Manitoba
Council on Post-Secondary Education

Annual Report
2003-2004

Manitoba

105-01379/

MINISTER OF ADVANCED EDUCATION AND TRAINING

Room 156
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, R3C 0V8
CANADA

To His Honour,
John Harvard, P.C., O.M.
Lieutenant-Governor of Manitoba
235 Legislative Building
Winnipeg, Manitoba R3C 0V8

May it Please Your Honour:

I have the privilege of presenting for the information of Your Honour the Annual Report of the Council on Post-Secondary Education for the fiscal year ending March 31, 2004.

Respectfully submitted,

Diane McGifford

Diane McGifford, Ph.D.
Minister

September 10, 2004

Honourable Diane McGifford
Minister of Advanced Education and Training
162 Legislative Building
Winnipeg, Manitoba R3C 0V8

Dear Minister:

It is my honour to submit for your approval, the seventh annual report of the Council on Post-Secondary Education for the year ended March 31st, 2004.

The Council's seventh year of operation was highlighted by several activities that involved programming, policy, finance, and accountability.

In 2003/04, the Council approved $1,551,900 for new strategic programs and $514,200 to support projects that restructure aspects of the post-secondary education system. Under the College Expansion Initiative, the Council approved $7,300,000 for new or expanded college programs.

The Council Secretariat maintained involvement in several policy-related activities primarily in the areas of nursing and health education, prior learning assessment and recognition, ACCESS programming, credit transfer and articulation, expansion of learning technologies, and through extensive committee participation. In 2003/04, the Council continued its work in the program costing and indicators projects, assisted in the development of the University College of the North, conducted an internal review of the ACCESS programs, and completed many other projects.

Additionally, for the second year, the Statistical Compendium in CD-ROM format is being released with this annual report.

An audited balance sheet and an audited statement of the Council's revenues and expenditures are included.

Respectfully submitted,

Muriel Smith

Muriel Smith
Chair

410 - 330 Portage Avenue • Winnipeg, Manitoba R3C 0C4 • Telephone: (204) 945-1833 • Facsimile: (204) 945-1841
E-mail: info@copse.mb.ca • www.copse.mb.ca

Table of Contents

Chapter 1 ..... **9**
1.0 Strategic Direction of the Council on Post-Secondary Education 9
1.1 Overview 9
1.2 Mandate 9
1.3 Strategic Planning 10
1.3.1 Guiding Principles 10
1.3.2 Goals of the Council 11
1.3.3 Conflict of Interest Bylaw 11

Chapter II **12**
2.0 Activities of the Council on Post-Secondary Education 12
2.1 Program 12
2.1.1 Strategic Programs Envelope 12
2.1.2 System Restructuring Envelope 17
2.1.3 Existing Projects Funded in Previous Years 18
2.1.4 Other Council-Funded Projects 18
2.1.5 The College Expansion Initiative 20
2.2 Policy Activities 24
2.3 Finance 29
2.3.1 Operating Budgets 29
2.3.2 Major Capital 29
2.3.3 Projects 30
2.3.4 New Major Capital Funding Initiatives 31
2.4 Accountability 32

Chapter III **34**
Audited Financial Statements of the Council on Post-Secondary Education 34
Responsibility for Financial Statements 35
Auditors' Report 36

Chapter IV **46**
Universities Grants 46
Community Colleges Grants 48
Access Program Grants 49

Chapter V **51**
A Summary of Enrollment and Graduation in the Manitoba Post-Secondary Education System 51

Chapter VI **52**
Membership of the Council on Post-Secondary Education 52
Secretariat of the Council on Post-Secondary Education 53

Chapter 1

1.0 Strategic Direction of the Council on Post-Secondary Education

1.1 Overview

The Council on Post-Secondary Education (COPSE) is the provincial government agency responsible for planning and coordinating the development of a post-secondary education system that promotes excellence in and accessibility to education. Created by an Act of the Manitoba Legislature in November 1996, the Council commenced operation in April 1997. The Council facilitates the coordination and integration of post-secondary education, reviews and approves university and college programming, provides advice and policy direction to the Government, and promotes fiscal responsibility and accountability in the post-secondary education system.

The Council is responsible for the allocation of funds to the province's eight public post-secondary institutions, comprising the University of Manitoba, the University of Winnipeg, Brandon University, Red River College, Assiniboine Community College, Keewatin Community College, Collège de Saint-Boniface and École technique et professionnelle. The Council also provides grants to four private religious institutions in Manitoba, comprising Steinbach Bible College, Providence College and Seminary, William and Catherine Booth College, and the Canadian Mennonite University. In addition, a grant is provided to the Winnipeg Technical College.

The Council acts as an intermediary between the post-secondary institutions and the Government. It is composed of eleven members appointed by the Lieutenant Governor in Council, including a chairperson. Reporting to the Council is a staff Secretariat of nine provincial civil servants. The Secretariat undertakes a number of activities and projects designed to fulfill the mandate as specified in *The Council on Post-Secondary Education Act,* and to meet the goals established by the Council and the Department of Advanced Education and Training. The Secretariat also works, in consultation with the universities and colleges, to support Council members to develop policy and financial accountability.

1.2 Mandate

The mandate of the Council on Post-Secondary Education, as stated in the *Council on Post-Secondary Education Act*, is " . . . to plan and co-ordinate the development of a post-secondary education system in the province that promotes excellence in and accessibility to education, supports the co-ordination and integration of services and facilities, and promotes fiscal responsibility."

1.3 Strategic Planning

The Council held two Planning Sessions in 2003/04, in the course of which members revised the Council's goals and developed a three-year Strategic Plan.

The Council's Strategic and Operational Plans integrate the goals and priorities of the Department of Advanced Education and Training's strategic plan, as well as those found in the *Manitoba Training Strategy* and the *Aboriginal Education and Training Framework*.

1.3.1 Guiding Principles

The Council utilizes the following principles to guide its work.

The Council's decisions will be:

- Timely
- Fact-based
- Consistent with a systems approach
- Consultative
- Balanced with social, cultural, and economic priorities.

The Council will:

- Be proactive
- Encourage program innovation
- Encourage institutions to work together and promote portability of credentials that individuals bring
- Encourage institutions to work with the marketplace to deliver relevant programs
- Promote the importance of post-secondary education
- Encourage research relevant to the priorities of Manitoba
- Foster the application of technology.

The post-secondary education system will be:

- Cost effective
- Accessible
- Accountable
- Learner focused
- Transparent
- Articulated and integrated
- Relevant.

1.3.2 Goals of the Council

1. Improve accessibility to post-secondary education in Manitoba.

2. Improve access and participation in post-secondary education for Aboriginal Manitobans.

3. Develop a stronger sense of 'system' in the post-secondary system in Manitoba by
   a) Increasing articulation among Manitoba's post-secondary institutions;
   b) Creating greater coherence in Manitoba's post-secondary policy framework.

4. Develop mechanisms to promote sustainable infrastructure in post-secondary education in Manitoba by
   a) Assisting post-secondary institutions in addressing the need for additional human resources;
   b) Addressing facilities and deferred maintenance issues at post-secondary institutions.

5. Improve the Council's dialogue with the post-secondary community about post-secondary education in Manitoba.

6. Develop new and improved accountability mechanisms for institutions.

1.3.3 Conflict of Interest Bylaw

In February 2004, the Council passed a Conflict of Interest Bylaw.

Chapter II

2.0 Activities of the Council on Post-Secondary Education

The Council's seventh year of operation was marked by a number of important activities that were closely linked to the goals of the Council's Strategic and Operational Plans.

The ongoing activities that comprise the work of the Council and staff Secretariat were structured around the following areas:

1. Program
2. Policy
3. Finance
4. Accountability

2.1 Program

2.1.1 Strategic Programs Envelope

The purpose of the Strategic Programs Envelope is to provide additional funding to post-secondary institutions for the development of new or expanded programs that respond strategically to the needs of Manitoba's social, cultural, economic or labour market situations and are complementary to existing programs. This envelope funded university activity only as the College Expansion Initiative funded the college programs.

Given the limited funds in the envelope, each university was asked to rank in order of priority the proposals submitted. The Council reviewed each university's request in light of proposals submitted from all universities, the best use of limited resources, and the link to the purpose noted above.

The Council approved a total of $1,551,900 in funds for new programs under the Strategic Programs Envelope. These programs include:

Brandon University

- ***Bachelor of Arts in Creative Arts - ($63,000 to commence in 2005/06)***

The Bachelor of Arts Major in Creative Arts is an interdisciplinary program allowing students the opportunity to create unique combinations of study within the Creative Arts traditions. The program allows for an integration of interests in two of the following streams: Art (Visual or Aboriginal), Drama, Music, and Creative Writing. The combined major requires a minimum of two 30-credit hour streams as part of a 120-credit, four-year degree. Additionally, students must obtain credits in the humanities, natural sciences and social sciences. The ability to combine Creative Arts interests helps program

graduates meet learning objectives in the areas of performance, creative thinking, written skills, interpretation, and artistic expression.

- ***Visual and Aboriginal Arts Studies (VAAS) Program - ($422,200 in total; $202,900 in 2003/04)***

The Visual and Aboriginal Arts Studies (VAAS) is a four-year professional Bachelor of Fine Arts degree program offering students the opportunity to major in Visual and Aboriginal Art. In addition to Aboriginal Art, courses are required in Ceramics, Painting, and Digital Media and Design. Students are trained in the basic fine arts foundation courses in drawing and design and art history theory.

In partnership with Assiniboine Community College, students in the Digital Media and Design option also learn to incorporate digital design to display their work. Technical training is provided in a broad range of applications with Digital Media and Design through the College's Web Design Diploma. In addition to training in indigenous art histories, art practices and post-colonial theory, graduates will have the capability to utilize digital technology for creative, business management and marketing pursuits.

University of Manitoba

- ***Manitoba Research Data Centre - ($150,000 over three years; $50,000 in 2003/04)***

The Council approved the establishment of a Manitoba Data Research Centre (RDC) that will give social scientists and graduate students in Manitoba local access to Statistics Canada survey data. The RDC will accommodate researchers from other provinces and those in the non-profit, academic, and government sectors. The Centre will initially house data from five longitudinal surveys, as well as from cross-sectional surveys as they become available. The RDC is expected to encourage the efficient use and sharing of resources across sectors, and provide a basis for public policy development in Manitoba.

- ***Centre in Transportation, Logistics and Supply Chain Management - ($400,000 over four years; $60,000 in 2003/04)***

In 2001/02, the Council approved funds to support the establishment of a Centre in Transportation, Logistics and Supply Chain Management. This included development of an undergraduate program, and a portion of a master's program. In April 2002, the Transport Institute was transferred from the Faculty of Agriculture and Food Sciences to the I.H. Asper School of Business.

In 2003/04, funding was approved to create a new department, including new faculty that will house the areas of Logistics, Transport, and Supply Chain Management. This new department includes related disciplines of operations management, management science, and management information systems. When developed, this new department and the Transport Institute will become the core of the Centre, and an integral part of the Asper School of Business.

University of Winnipeg

- ***3-Year and 4-Year B.A. Program with a Major in Rhetoric and Communications- ($93,000 over three years; $45,000 in 2003/04)***

The Council approved funding for this proposed Major as a three-year experimental program, and not as a base-adjustment. The program will be assessed in three years to determine its success and future viability. Delivery of the 4-year Major will depend on the success of the first three years. The graduation requirement is 90 credit hours for the 3-Year Program, and 120 credit hours for the 4-Year Program.

Building on the success of the University's Centre for Academic Writing, this Major teaches students to acquire broad rhetorical knowledge and critical thinking and writing skills. Students will develop practical and analytical capabilities with new communicative technologies, and learn to draft, proofread, revise and edit texts in a variety of genres. Program graduates will be highly adaptable communicators who combine writing expertise with a broad knowledge of rhetoric. Graduates are expected to work in writing and professional occupations in public relations and communications with government or private sector employers.

- ***3-Year and Honours Majors in Aboriginal Self-Governance - ($205,500 over three years; $142,800 in 2003/04)***

The joint University of Winnipeg/Red River College Aboriginal Self-Governance Program is intended to prepare Aboriginal students for the challenge of self-governance, and to make non-Aboriginal students more aware of the issues of self-governance. While the RRC component focuses largely on practical skills, the UW component emphasizes the conceptual and analytical skills needed to meet the demands of moving toward self-governance.

There are two routes into the joint program. Students may choose to complete the two-year Aboriginal Self-Governance Diploma Program at RRC, and then complete two years at the UW to earn the joint (B.A. or Honours) degree. Or, students may begin the program at UW, and then move to RRC. Upon completion of the program, graduates will be prepared for administrative and leadership positions with their bands, and with an increasing number of organizations seeking qualified Aboriginal persons.

- ***Masters Program in Marriage and Family Therapy - ($90,900 in total; $69,900 in 2003/04)***

As the only accredited program of its kind in Manitoba, and the only graduate program offered at the University of Winnipeg, the Master's Program in Marriage and Family Therapy offers both a Certificate and a Master's degree. The Certificate is available for those wishing to specialize in family therapy. The Master's degree is available to those wishing to complete the full range and depth of comprehensive theoretical and clinical therapy training.

Graduates of the program will help meet the growing demand for well-trained professionals able to provide therapy resources to families, couples, or individuals in a variety of agency and community settings.

The following programs were approved. However, funding was not required.

University of Manitoba

- ***Bachelor of Science – Minor in Ecology***

The Council approved the development of a minor in Ecology within the Bachelor of Science Program. The Ecology minor consists of a subset of existing courses already available within the Faculty of Science. This program allows students in other disciplines to pursue an area of related academic interest by enhancing hands-on skills (both laboratory and field-based) that are applicable to solving ecological problems.

- ***Master of Science in Management***

One of the few programs available in Canada, the Master of Science in Management Program combines existing courses from the I.H. Asper School's Ph.D. and MBA programs, as well as courses offered by the Faculties of Arts and Science. This specialized degree program differs from the MBA in that it allows for specialization in one of the areas of management education, and development of strong research skills. Program graduates will be well positioned to undertake additional graduate study or to work in related research, as consultants, or in teaching positions.

- ***Bachelor of Environmental Science, Bachelor of Environmental Studies***

The Council approved two new degree programs created through a reconfiguration of new and existing courses offered within the Faculty of Environment. General, Major and Honours degree programs are available leading to either a Bachelor of Environmental Science or Bachelor of Environmental Studies. In addition to advanced study in the environmental field, students are expected to take several courses outside the Faculty of Environment, thus enabling them to obtain an interdisciplinary education. A co-operative education option is available to students registered in either the Major or Honours degree programs in Environmental Science or Environmental Studies.

The following existing programs which were approved in previous years, received ongoing additional funding from the Strategic Programs Envelope in 2003/04.

University of Manitoba

- *Bachelor of Medical Rehabilitation (Occupational Therapy and Physical Therapy) - ($1,705,900 over four years; $511,000 in 2003/04)*
- *Aboriginal Child and Family Services Diploma (Part-time offerings) - ($201,100 over five years; $27,000 in 2003/04)*
- *Aboriginal Child and Family Services Diploma (Full-time offerings) - ($1,403,100 over six years; $269,300 in 2003/04)*
- *Baccalaureate Program in Respiratory Therapy - ($143,800 over three years; $56,000 in 2003/04) ($328,700 transferred from the Winnipeg Regional Health Authority to UM in 2002/03)*
- *Interdisciplinary Master's Program in Disability Studies - ($145,000 over two years; $78,000 in 2003/04)*
- *Partners Program – Faculty of Architecture - ($120,000 over three years; $40,000 in 2003/04)*

2.1.2 System Restructuring Envelope

The System Restructuring Envelope is designed to support projects that restructure some aspect of the post-secondary education system in Manitoba. Examples of projects that have accessed funds from this envelope are those that incorporated learning technologies in the delivery of programs, services that supported activities which improved Aboriginal participation rates in university and college, or initiatives that promoted the use of prior learning assessment and/or enhanced credit transferability and articulation in the post-secondary system. The Council funds System Restructuring projects for up to a maximum of three years.

A total of $514,200 supported the following innovative restructuring projects in Manitoba's colleges and universities in 2003/04.

Brandon University

- ***Restructuring of the Undergraduate Nursing Program from the University of Manitoba (Brandon Site) to Brandon University - ($210,000 over three years; $75,000 in 2003/04)***

Funds were approved to facilitate the transfer of the Undergraduate Nursing Program (Bachelor of Nursing, B.N.) from the University of Manitoba (Brandon Site) to Brandon University. The program moved into the new Health Studies Building at Brandon University in September 2003. Brandon University will assume administrative responsibility for program delivery in September 2004. This program creates a second four-year baccalaureate nursing program in Manitoba, thereby decentralizing nursing education to enable the development of a rural focus for the program.

Collège de Saint-Boniface

- ***Bibliothèque Alfred-Monnin Management System - ($64,100 over two years; $33,200 in 2003/04)***

The Collège received funds to update its information management system at the Alfred-Monnin Library. As part of the update, the Collège will transfer its data to the University of Manitoba's computer servers. This will give Collège staff and students access to a much larger library system, and will realize savings in both human and financial resources. The project also facilitates sharing of resources with other members of the Manitoba Library Consortium, and with French post-secondary institutions in Canada.

2.1.3 Existing Projects Funded in Previous Years

The following existing projects approved in previous years, received System Restructuring funding in 2003/04.

Collège de Saint-Boniface

- *English as a Second Language - ($150,000 in total; $50,000 in 2003/04)*
- *Internet Bank of Resources - ($130,000 in total; $45,000 in 2003/04)*
- *Electronic Publication of the À Vous Collection - ($138,000 in total; $56,000 in 2003/04)*

University of Manitoba

- *Allied Health Program Coordinator - ($150,000 in total; $50,000 in 2003/04)*

University of Winnipeg

- *Taking the Next Step: Transition Year - ($150,000 in total; $50,000 in 2003/04)*
- *Restructuring Special Needs Programs and Delivery - ($180,000 in total; $60,000 in 2003/04)*

Red River College

- *Prior Learning Assessment Practitioner Training - ($150,000 in total; $50,000 in 2003/04)*

Keewatin Community College

- *Eco-Tourism On-line - ($90,000 in total; $30,000 in 2003/04)*

2.1.4 Other Council-Funded Projects

Other projects funded by the Council in 2003/04 included the following:

Winnipeg Technical College

- ***Prior Learning Assessment and Recognition - ($15,000)***

In 2002/03, the Council approved a one-time only contribution of $15,000 in partnership with Employment and Training Services to fund a Prior Learning Assessment and

Recognition half-time support position at the Winnipeg Technical College. In 2003/04, the Council approved funds of $15,000 toward the PLAR initiative for one more year.

Universities, Colleges, and Winnipeg Technical College

- ***Prior Learning Assessment and Recognition - ($520,000 in total; $421,500 to commence in 2004/05)***

The Council approved funds to support eight permanent Prior Learning Assessment and Recognition positions ($65,000 each) at the four universities, three colleges and the Winnipeg Technical College. Over the last three years, funding to the institutions was provided by Employment and Training Services (ETS). In 2004/05, the Council will assume responsibility for these grants which will be phased in over two years, recognizing the partial 2004/05 contribution provided by ETS.

2.1.5 The College Expansion Initiative

The College Expansion Initiative (CEI) supports the growth of Manitoba's public college system. CEI does this by working collaboratively with the four public colleges, and with the Council on Post Secondary Education.

All four institutions, Red River College, Assiniboine Community College, Keewatin Community College and École technique et professionnelle have worked with CEI to develop multi-year expansion plans. These plans capture each college's vision for a specific area of expansion that draws upon the strengths of the college.

All CEI proposals are presented to the Council for approval, as the Council has the authority to grant funding approval for all expansion activity.

CEI's total investments in Manitoba's college system in 2003/04 total $7,300,000. The CEI programs and strategic initiatives approved by the Council in 2003/04 include the following:

Assiniboine Community College (ACC)

- ***Computer Support Specialist Diploma - ($189,200)***

The Computer Support Specialist Diploma is a two-year program offered at ACC's Parkland Campus in Dauphin beginning in September 2004. The aim of this program is to produce multi-skilled computer support technicians. More specifically, the program provides students with skills in computer networking, website programming and maintenance, business software installation and application, graphic design, and basic business skills.

- ***Early Childhood Education (Workplace Model) Diploma - ($127,500)***

The Early Childhood Education (ECE) Workplace Model Diploma is a two-year program offered at ECE workplaces in the ACC catchment on a rotating basis beginning in September 2004. As this program provides ECE Diploma education in the workplace, it has a longer duration than a regular program; approximately 2.5 -- 4 years. Students undergo an extensive prior learning assessment at the beginning of the program, and can gain credit for relevant prior experience. Following this process, students work toward provincial ECE level 2 certification. Graduates of this program are eligible for employment as certified childhood educators at daycares across Manitoba and elsewhere.

- ***Aboriginal Community Development Certificate - (program approved with $85,600 in 2004/05 funding)***

ACC's Aboriginal Community Development program is an essential component of the Tri-college Community Development / Community Economic Development Initiative. This program will begin in September 2004 by distance, and encompasses both certificate and diploma streams. The certificate will provide curriculum that is common to all three colleges (ACC, KCC, & RRC). The second year (diploma year), however, will be specific

to ACC with content focused on aboriginal and rural development issues. This program aims to build capacity among both current and future CD/CED practitioners.

- ***Integrated Comprehensive Health Care Aide (CHCA) Certificate – Mature Student High School (MSHS) Diploma - ($86,600)***

The integrated CHCA Certificate – MSHS Diploma will begin in September 2004. This intensive 10-month program will allow students without a high school credential to upgrade at the secondary level, while also completing a post-secondary certificate in the health care field. Graduates of this program would also meet the pre-requisites for other college and university programs, including the practical nursing program. This program is intended to serve Aboriginal and other under-represented groups.

- ***Power Engineering Certificate - ($65,800)***

The Power Engineering Certificate is a one-year program, which begins in September 2004. Power engineering technologists control large, complex power and process systems, such as steam engines, air compressors, generators, turbines, air conditioning units, refrigeration equipment, and a host of other equipment and processes. Power engineering graduates will be prepared for a wide variety of careers in industry and government working with the systems noted above.

- ***Accounting & Finance Advanced Diploma - ($27,000 – One Time)***

The one-year Accounting and Finance Advanced Diploma is scheduled to begin in September 2004. This program has been designed to provide graduates of Business Administration (BA) Diploma programs with more options for obtaining professional designations beyond their BA Diploma. These designations include the Certified General Accountant (CGA) Level 3, Certified Managerial Accountant Level 3, and the necessary prerequisites to write the Certified Financial Planners (CFP) exam.

<u>École Technique et Professionnelle (ETP)</u>

- ***Web Master Certificate - ($82,500)***

ETP's distance delivered Web Master Certificate will begin in January 2005. This program will provide students with the fundamental skills necessary to enter the field of web site development and design. As part of a tri-college partnership with other French language colleges in Canada, students will be able to complete a major area of studies in multimedia, programming, or networking.

<u>Keewatin Community College (KCC)</u>

- ***Regional Centres - ($525,000)***

Three new regional centres were funded in 2003/04 in the following northern communities: Island Lake, Norway House, and Pukatawagan. These regional centres are in addition to six others that have been funded in previous years. Regional centres form the centerpiece of KCC's strategy to increase community-based educational opportunities in Manitoba's remote northern communities.

- ***Community Development / Community Economic Development Certificate / Diploma - ($115,000)***

KCC's Community Development – Community Economic Development (CD-CED) program is an essential component of the Tri-college CD - CED Initiative. This program will begin in September 2005 by distance, and encompasses both certificate and diploma streams. The certificate will provide curriculum that is common to all three colleges (ACC, KCC, & RRC). The second year (diploma year), however, will be specific to KCC with content focused on northern development issues. This program aims to build capacity among both current and future CD/CED practitioners.

Red River College (RRC)

- ***Phase 2 Expansion of the Princess Street Campus - ($2,593,500)***

A central component of RRC's transformation into a leader in "new economy" programming, the Princess street campus phase 2 was opened in September 2003. This brings CEI's total investment in Princess to approximately $3,700,000 per year. The opening of phase 3 and the remaining provincial investment in this campus will occur in 2004/05. At maturity, the Princess Street Campus will bring over 2,000 students to Winnipeg's downtown.

- ***Phase 4 Expansion of the Distance Education Division - ($200,000)***

Over a four-year period CEI has made significant investments in RRC's distance delivery capacity. This will allow the college to develop the internal expertise and capacity required to systematically transform its offerings into online formats. The fourth and final phase of funding brings total CEI investment in this initiative to approximately $800,000.

- ***Business Administration Diploma – E-Business Option - ($322,600)***

The Business Administration Diploma currently offers majors in accounting, administration, marketing, and office management. The fifth major, E-business, will begin in September 2003 out of the college's Princess Street Campus. This program utilizes laptop technology and provides significant second year course content in E-business related functions. The program is designed to provide a broad business background.

- ***Computer Analyst / Programmer (CA/P) Integrated Diploma - ($241,200)***

The CA/P Integrated Diploma program provides students with skills in computer application development and systems analysis and design. The integrated program is unique in that it extends the regular CA/P program from two to three years in order to provide additional developmental instruction and guidance to traditionally under-represented groups. This program will begin in September 2004 at the college's Princess Street Campus.

- ***Electrical/Electronic Engineering Technology (EET) Integrated Diploma - ($402,600)***

The EET Integrated Diploma program provides students with the knowledge and skills to test, repair, and develop a wide variety of electronic equipment. The integrated program is unique in that it extends the regular EET from two to three years in order to provide additional developmental instruction and guidance to traditionally under-represented

groups. This program will begin in September 2004 at the college's Princess Street Campus.

- ***Community Development / Community Economic Development Diploma with Certificate Exit - ($261,000)***

RRC's Community Development – Community Economic Development (CD-CED) program is an essential component of the Tri-college CD-CED Initiative. This program will begin in September 2004 at the college's Princess Street Campus, and encompasses both certificate and diploma streams. The certificate will provide curriculum that is common to all three colleges (ACC, KCC, & RRC). The second year (diploma year), however, will be specific to RRC with content focused on urban development issues. RRC will also offer internships for both community members and CD/CED practitioners. Internship participants will receive course credit toward the diploma. This program aims to build capacity among both current and future CD/CED practitioners.

- ***Technology Management Advanced Diploma - ($141,200)***

This new one-year advanced diploma is designed to prepare technologists and others employed in technical fields to succeed in supervisory and managerial positions. Strategies for succeeding in an environment of research and development, rapid competitive change, sustainable development, and globalization are among the issues covered in this program. The program began in September 2003 at the college's Princess Street Campus.

- ***Life Sciences and Biotechnology Training Initiative - ($1,250,000)***

This initiative consists of six distinct programs designed to build capacity within Manitoba's life sciences and biotechnology sector. The following programs will form the core of the initiative; (1) Pharmaceutical Production Certificate; (2) Applied Pharmaceutical Technologies Advanced Diploma; (3) Quality Systems and Applied Research Advanced Diploma; (4) Quality Assurance / Quality Control Advanced Diploma; (5) Clinical Research Certificate; and (6) Research Support Advanced Diploma. While some of the training will focus on basic pharmaceutical manufacturing competencies, the bulk of this initiative's programs will be aimed at highly skilled scientific professionals who require advanced, industry specific training in research, management, and quality processes. The first two manufacturing programs will begin in September 2004, with the remainder phased in over the following two years.

- ***Stevenson Aviation Capital Funding - ($275,000)***

Since its inception, CEI has funded a number of programs at Stevenson Aviation and Aerospace Training Centre (SAATC) including a Certificate in Aerospace Manufacturing (2000), the Aircraft Maintenance Engineer Diploma Program (2001), and the Gas Turbine Technician Certificate (2001). To ensure the ongoing viability of this training centre, funding has been appropriated in 2003/04 for critical capital requirements including ongoing technology / training aid upgrades.

2.2 Policy Activities

During the year, the Council Secretariat participated in several activities related to post-secondary education policy. These activities fall into general categories related to Government committees, Health, Prior Learning Assessment and Recognition, Sustainable Development, Northern/Aboriginal/ACCESS programs, Technology, as well as those that are community-based, inter/intra-departmental, inter-provincial, and national in scope.

1. Tuition Fee Policy

Worked with Government on the policy to maintain tuition at public universities and colleges for the 2003/04 academic year at a level that is 10% below the 1999 level. This policy extended the benefit of the 10% tuition fee reduction plan for a fourth year.

As part of the development of this policy, Council staff undertook research into issues of affordability of post-secondary education in Manitoba.

2. Red River College Princess Street Executive Steering Committee

Participated on the Committee managing the construction of the Red River College Princess Street Campus.

3. Co-operative Education Tax Credit

Council staff worked with Manitoba Finance on the development of the Co-operative Education Tax Credit, announced in the 2003 Provincial Budget. The purpose of the tax credit is to encourage businesses to hire students, to encourage students to live and work in Manitoba, and to increase co-operative education in Manitoba. The Council's responsibility in the program will be to provide to Manitoba Finance assurances as to the educational merits of the co-operative education program.

4. Review of ACCESS Programs and Working Group

The Council Secretariat, in cooperation with ACCESS Program Directors, undertook an internal review of the ACCESS Programs at Manitoba's colleges and universities. The Council Secretariat also participated on the Working Group that manages the ACCESS Programs.

5. Credit Transfer and Articulation Committees

Coordinated committees with members from all public post-secondary institutions in Manitoba to enhance credit transfer and articulation and to develop a more comprehensive credit transfer system in Manitoba.

6. Health Education Liaison Group

Participated on this interdepartmental team responsible for policy direction for health-related educational programs.

7. Manitoba Nursing Advisory Council

Represented the Council and the Department of Advanced Education and Training on a province-wide council dealing with nursing education, as well as with supply and demand issues.

8. Western Health Human Resources Working Group

Worked collaboratively with members from health and education from the four western provinces to strategize on health human resources issues in Western Canada.

9. Federal-Provincial Working Group on Entry-to-Practice

Participated on the working committee to address requests for changes to entry-to-practice credentials in the allied health field with the intent to develop a consistent, comprehensive and coordinated review process across Canada.

10. The Steering Committee planning the 2003 – 5th National Conference on Prior Learning Assessment and Recognition (PLAR)

Represented Manitoba on the Canada-wide committee planning the 5th national PLAR conference held in October 2003 in Winnipeg.

11. The Steering Committee of the PLAR Research Project "A Slice of the Iceberg, Part II"

Represented Manitoba on a study of the long-term impact of PLAR.

12. Member of Manitoba Prior Learning Assessment Network (MPLAN)

Served on this committee that exists as a network for individuals interested in furthering PLA practice in the province.

13. Member of the committee that manages Manitoba's PLAR policy

Worked to develop the province's PLAR policy statement and to oversee the new PLAR model, ensuring that the needs of post-secondary institutions, individuals and industry are met through the new service delivery model.

14. Northern Development Strategy Working Group

Participated on the interdepartmental group on implementation of the education component of the Northern Development Strategy. Also participated on the Health Department's committee.

15. Aboriginal Justice Inquiry Commission Interdepartmental Working Committee

Participated on this committee to further the recommendations of the Aboriginal Justice Inquiry Commission in the establishment of an Aboriginal Justice College/Institute.

16. Aboriginal Education in Manitoba

Participated with senior management from both departments of Education to develop and enhance Aboriginal Education in Manitoba.

17. Post-Secondary Education Committee on Learning Technologies

Guided the activities of the Post-Secondary Education Committee on Learning Technologies to provide support and participate in policy-making with respect to Campus Manitoba and other distributed learning activities.

18. Enhanced Student Information System (ESIS)

Provided coordination and information dissemination services between Statistics Canada, the eight institutions, the Canadian Mennonite University, and other government departments in relation to this database.

19. Council of Ministers of Education, Canada (CMEC)
(On-Line Working Group, Post-Secondary Education Expectations Project, the Credit Transfer Working Group, and the Post-Secondary Education Assistant Deputy Ministers' Committee)

Represented Manitoba on these four CMEC committees.

20. Community Economic Development Training Program Working Group

Participated with a community working group to develop a training program on community development and community economic development for practitioners and others interested in working in this field.

21. Canadian Millennium Pilot Programs

Worked with Manitoba Advanced Education and Training and Manitoba Education and Youth on developing pilot programs focusing on research into student transitions from high school to post-secondary education.

22. Sustainable Development Guidelines Regulation Working Group

Worked with the Manitoba Departments of Education, Citizenship and Youth, Health, Transportation and Governmental Services, Intergovernmental Affairs, and Conservation on implementing a regulation that sees self-governed agencies, such as colleges and universities, implement sustainable development into their processes. The inter-department working group consulted with post-secondary education institutions, municipalities, regional health authorities, and school divisions on the development of the draft regulation. Following Cabinet approval of the Guidelines Regulation in January 2004, the inter-departmental working group held discussions among the self-governed agencies on ways to integrate the guidelines.

23. Inter-Provincial Training Agreements

Administered Inter-Provincial Training Agreements for Veterinary Medicine with the University of Saskatchewan and the other western provinces, for Optometry with the University of Waterloo and Ontario, and for Occupational Therapy with the Province of Saskatchewan and the University of Manitoba.

Served on the Advisory Committee for the Western College of Veterinary Medicine.

24. Child Care Education Program Approval Committee (CCEPAC)

Responsible for providing support and links to government.

25. Orientation Package

Developed an Orientation Package for new Council members. The package includes items such as Roles and Responsibilities of the Council Chair, Vice-Chair, and board members, highlights of Council activity since 1997, and current projects and activities. The Orientation Package was developed in response to the Five-Year Review of the Council.

26. Communications Plan

Developed a Communications Plan in response to the Council Five-Year Review. The Plan will work to strengthen the Council's information and communication functions, to make it better known and understood, and to raise its profile. The Plan includes a review of existing communication activities, as well as suggestions for new means of communication with the Council's post-secondary education partners.

27. UCN Legislation Development

Worked with the University College of the North Implementation Team and Legislative Counsel on the development of legislation establishing University College of the North.

Council staff provided advice regarding the content of the legislation, ensuring that vital aspects of the post-secondary environment were incorporated into the legislation.

28. Collège de Saint-Boniface Audit Response

Worked with Collège de Saint-Boniface to respond to and address concerns raised in the August 2003 audit report of the Auditor General of Manitoba.

29. Memberships on National Organizations

Served as a member on the Canadian Association of University Business Officers (CAUBO), the Canadian Institutional Research Planning Association (CIRPA), and the Institute of Public Administration of Canada (IPAC).

2.3 Finance

Estimates Process

2.3.1 Operating Budgets

The annual Estimates process for the universities and community colleges commences in June of each year. At that time, the Council requests that institutions review the financial requirements for the following fiscal year and submit an Estimates request for Council's review. The Estimates information is requested in a format that allows for comparative analysis of institutions. In this way, the Council can make informed judgments about the requirements of each institution when formulating its recommendations to Government.

Institutions are requested to provide a base level budget with explanations for increases and a detailed assessment of impacts, as well as information related to enrollment levels and staffing, and status reports on previously funded new programs and System Restructuring grants.

The budget submissions are received in late September, at which time the Council reviews the individual submissions and the analyses of the financial requirements prepared by Council staff. Following this review, the Council members meet with each institution separately so that the institution may present its budget request and provide additional information to the Council.

Following the meetings with the colleges and universities, the Council develops a presentation for the Minister of Advanced Education and Training, recommending funding levels for the post-secondary education system. This is based on the information provided by the colleges and universities and the Council's view of funding requirements. The Minister reviews the presentation and then makes recommendations to Government. Final funding levels are determined and communicated following the budget announcement in the spring. At that time, the Council finalizes its allocation of available funds by institution and the colleges and universities are advised.

2.3.2 Major Capital

The annual Estimates process for Major Capital for the universities and community colleges also commences in June of each year. At that time, the Council requests that institutions review the major capital requirements for the following fiscal year and submit the Estimates request.

The Major Capital requests are submitted by the community colleges, and are forwarded to the Department of Transportation and Government Services (TGS), which owns the buildings and has responsibility for funding Major Capital projects. Community college projects are considered by TGS concurrently with the requests from other government departments. Funding decisions are communicated to the Council and the community colleges when the budget is announced in the spring.

The Council has responsibility for approving capital projects and distributing major capital grants at the universities only. In 1998/99, the Council implemented a new process for ranking major capital project requests of the universities. This process involved engaging TGS with its technical expertise to review the major capital requirements at the universities and to develop a plan, including budget and scheduling, to address the most critical requirements at the universities. When the major capital requests are received by the Council in July, the submissions are forwarded to TGS for review and analysis. TGS prepares a schedule that ranks the major capital projects that the Council considers when allocating the available funding for Major Capital projects to the universities.

2.3.3 Projects

This process has proven to be successful in identifying the projects that require immediate attention and in accessing additional funds from Government. Some of the major projects funded in 2003/04 included:

- **Roofing Program**

Continuation of a multi-year program to replace and upgrade the roofing systems at the universities of Manitoba, Winnipeg, Brandon and Collège de Saint-Boniface. Many roofs on campuses have outlived their useful life resulting in serious roof leaks causing damage to building interiors, damaged equipment and computers, occupant discomfort, and in many cases, damage or destruction of occupants' paperwork and belongings. The leaking roofs have insufficient insulation and/or roof membranes that have been broken down completely or are in an advanced state of disintegration.

- **Asbestos Abatement**

Funding was provided to address immediate requirements at the University of Manitoba and Brandon University.

- **Fort Garry and Bannatyne Chiller System – University of Manitoba**

Continuation of funding to replace the University's large central chiller units in accordance with the Montreal Protocol that terminated the production of refrigerants used by the University.

- **Mechanical System Upgrade (Manitoba Hall) – University of Winnipeg**

- **Electrical System Upgrade – University of Manitoba**

2.3.4 New Major Capital Funding Initiatives

In 2000/01, the Government approved additional funding for major capital at the University of Manitoba. This year, the Council made the fourth instalment of $6 million for the University's Capital Campaign, bringing the total funding provided to $22 million. The Government had previously committed $40 million in additional funding to be combined with $10 million in existing funding to be matched by the University for major high priority capital upgrade, replacement and/or renovation projects.

2.4 Accountability

The Council undertakes the following accountability projects in partnership with the post-secondary education institutions in the following ways:

Indicators Project

As part of the developing accountability framework in the Manitoba post-secondary system, indicators are being developed in consultation with the public universities and colleges. These indicators are designed to provide the Council on Post-Secondary Education with broad information relating to the post-secondary system's progress towards the five Manitoba Advanced Education and Training priorities established by the Minister of Advanced Education and Training.

The Council and the post-secondary institutions have developed indicators of student success including information on retention, attrition and graduation rates at colleges and universities. Throughout 2003/04, the institutions and Council staff worked to validate the initial data. It is expected that system-level data will be made available sometime in 2004/05.

Program Costing

As another part of the developing accountability framework in the Manitoba post-secondary system, a common program-costing methodology has been developed in consultation with Manitoba's public colleges and universities and the Apprenticeship Branch of Education and Youth. This methodology employs common definitions, procedures and reporting formats to allow for better comparative analysis of financial data from public universities and colleges in the province. Data is collected annually from public universities and colleges.

National Graduates Survey

Manitoba participated in the 2002 National Graduates Survey conducted by Statistics Canada. University and college graduates from the graduating class of 2000 were interviewed in the summer of 2002. The release of survey results are expected in spring 2004.

Statistical Compendium

In 2003/04, the Council released the first edition of the annual Statistical Compendium on CD-ROM. The Compendium, developed in cooperation with the colleges and universities, contains data on student enrollments, graduates, programs, tuition fees, etc. in the post-secondary education system. The Compendium is released with the Annual Report. The Compendium, Annual Report and several other reports are available in English and French on the Council's website at www.copse.mb.ca.

Annual Reports

As required by *The Council on Post-Secondary Education Act,* the Council must prepare and submit to the Minister of Advanced Education and Training an annual report of its operations, including the audited financial statements, within six months following the end of the fiscal year.

The universities and colleges are required to prepare and submit an annual report of operations including the audited financial statements to the Council on Post-Secondary Education and to the Minister of Advanced Education and Training. These reports are required within six months for the universities and within four months for the colleges, following the end of each fiscal year. Comprehensive financial plans, budgets, statistical information, status reports for new programs, and other funding approved by the Council are also required.

As required by *The Colleges Act,* the colleges must prepare an annual final budget prior to the beginning of each fiscal year. The Colleges must also publish an annual academic report that includes student information on enrollment, attrition, graduation, and graduate employment placement in accordance with the guidelines provided.

These documents are analyzed throughout the year by the Council Secretariat and information is utilized to present funding requests to Government and to report on the activities of the post-secondary institutions in Manitoba.

Report on Sustainable Development Activities and Accomplishments

During 2003/04, Council staff co-chaired a working group with other Government departments that worked with colleges and universities to develop a draft regulation providing guidelines for sustainable procurement and financial management. In a series of consultations, draft wording was developed to meet the requirements of Section 15 of *The Sustainable Development Act*. Following approval of the Guidelines Regulation by Government in January 2004, Council staff will continue to work with colleges and universities on issues of implementation.

Council staff also participated in the Education, Training and Communication Working Group, developing ways to ensure that the principles of sustainable development are known and understood by members of the two education departments, and integrated into everyday practices.

Accountability Policy Development

In 2003/04, the Council approved a discussion paper that was circulated to colleges and universities outlining proposed principles and elements of an accountability policy for Manitoba's post-secondary system. Colleges and universities were asked to provide their comments for further development of the policy in 2004/05. This information will be used to assist in the development of a more integrated accountability framework in the Manitoba post-secondary system, including indicators.

Chapter III

Audited Financial Statements of the Council on Post-Secondary Education

For The Year Ended March 31, 2004
Winnipeg, Manitoba, Canada

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Responsibility for Financial Statements

The management of the Council on Post-Secondary Education is responsible for the financial reporting process that produces the financial statements and accompanying notes. The financial statements are prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

The Council is responsible for overseeing management's performance of its financial reporting responsibilities. The statements are examined by the Auditor General of Manitoba, whose opinion is included herein.

In order to fulfil this responsibility, management maintains systems of internal control over the financial reporting process designed to provide assurance that relevant and reliable financial information is produced.

Margaret McDonald, CGA
Chief Financial Officer

Louise Gordon
Chief Executive Officer

July 7, 2004
Winnipeg, Manitoba

Office of the Auditor General

500 - 330 Portage Avenue
Winnipeg, Manitoba
CANADA R3C 0C4

AUDITORS' REPORT

To the Legislative Assembly of Manitoba, and
To The Council on Post-Secondary Education

We have audited the statement of financial position of The Council on Post-Secondary Education as at March 31, 2004 and the statements of revenues and expenses, changes in net assets and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Council's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of The Council on Post-Secondary Education as at March 31, 2004 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

Office of the Auditor General

Office of the Auditor General

Winnipeg, Manitoba
July 14, 2004

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Statement of Financial Position
For the year ended March 31, 2004

	2004	2003
ASSETS		
Current Assets:		
Cash on hand and in bank	$ 416,247	$ 517,285
Accounts Receivable	194,238	11,846
	610,485	529,131
Long-term receivable- Province of Manitoba (Note 3)	1,120,347	1,046,339
Capital Assets-net (Note 7)	42,095	53,502
Total Assets	$ 1,772,927	$ 1,628,972
LIABILITIES		
Current Liabilities:		
Accounts payable & accrued liabilities	$ 201,937	$ 84,231
Grants payable	124,389	6,518
	326,326	90,749
Long-term liabilities:		
Provision for employee severance benefits	113,300	89,430
Provision for employer's share of employees' pension benefits (Note 4)	1,016,206	942,198
	1,129,506	1,031,628
Total liabilities	1,455,832	1,122,377
Net Assets		
Investment in Capital Assets	42,095	53,502
Unrestricted Net Assets	275,000	453,093
	317,095	506,595
	$ 1,772,927	$ 1,628,972

THE COUNCIL ON POST- SECONDARY EDUCATION

Statement of Revenues and Expenses
For the year ended March 31, 2004

	Operating	College Expansion Initiative	2004 Total	2003 Total
Revenues:				
Province of Manitoba Grants:				
Department of Advanced Education	$ 371,573,535	$20,715,645	$ 392,289,180	$373,395,173
Other Government Departments	330,661	-	330,661	-
Interest Income	18,556	-	18,556	13,535
Total revenues	371,922,752	20,715,645	392,638,397	373,408,708
Expenses:				
Operating grants	328,826,585	-	328,826,585	318,174,360
Support programs	1,754,734	-	1,754,734	1,805,660
College Expansion Initiative grants	-	20,465,000	20,465,000	14,975,400
Post Secondary Strategic grants	2,066,114	-	2,066,114	2,080,464
Equipment & Renovations grants	6,245,600	-	6,245,600	6,245,600
Major Capital grants	10,975,000	-	10,975,000	8,975,000
Access grants	5,961,900	-	5,961,900	5,496,900
Tuition Rebate grants	12,277,191	-	12,277,191	11,529,783
Inter-Provincial Training Agreement	2,825,875	-	2,825,875	2,748,171
Administrative and other, Schedule 1	1,176,000	253,898	1,429,898	1,266,636
Total Expenses	372,108,999	20,718,898	392,827,897	373,297,974
Revenues over (under) expenses	$ (186,247)	$ (3,253)	$ (189,500)	$ 110,734

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Statement of Changes in Net Assets - Post-Secondary Grants Fund
For the year ended March 31, 2004

	Invested in Capital Assets	Unrestricted Net Assets	2004 Total	2003 Total
Balance, Beginning of Year	53,502	453,093	506,595	395,861
Excess (deficiency) of Revenues over Expenses	-	(189,500)	(189,500)	110,734
Amortization	(11,407)	11,407	-	-
Balance, End of Year	$42,095	$275,000	$317,095	$506,595

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Schedule of Administrative and Other Expenses
For the year ended March 31, 2004

	Operating	College Expansion Initiative	2004 Total	2003 Total
Accessibility Forum	$ -	$ -	$ -	$ 2,969
Amortization	8,996	2,411	11,407	13,133
Automobile and travelling	37,876	4,914	42,790	36,942
Computer operating and lease costs	44,753	11,969	56,722	64,905
Consultation-Winnipeg	-	-	-	2,250
COPSE review and expenditures	-	-	-	30,281
Course and membership fees	4,365	930	5,295	5,739
Furniture and equipment	4,687	2,600	7,287	8,276
Meetings-Council	15,833	-	15,833	4,831
Miscellaneous Grants	46,500	-	46,500	42,135
Office rental	41,425	13,400	54,825	47,445
Postage and telephone	12,248	3,676	15,924	15,410
Printing and stationery supplies	28,644	1,443	30,087	11,440
Professional fees	30,637	-	30,637	17,325
Remuneration for Council members	36,654	-	36,654	25,230
Repairs & maintenance	-	-	-	152
Salaries and employee benefits	686,151	208,887	895,038	888,317
Subscriptions and books	2,312	-	2,312	3,091
Sundry	174,919	3,668	178,587	46,759
Total administrative & other expenses	$ 1,176,000	$ 253,898	$ 1,429,898	$ 1,266,63

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Statement of Cash Flows
For the year ended March 31, 2004

	2004	2003
Cash from Operating Activities:		
Excess (Deficiency) of revenues over expenses for the year	$ (189,500)	$ 110,734
Amortization of Capital Assets	11,407	13,133
	(178,093)	123,867
Net Change in Non-Cash Working Capital Items:		
(Increase) Decrease in Accounts Receivable	(182,392)	8,033
Increase in Long-term Receivable	(74,008)	(103,695)
Increase (Decrease) in Accounts Payable	117,706	(4,950)
Increase in Grants Payable	117,871	3,545
	(198,916)	26,800
Cash Flow Provided by (Used In) Financing Activities:		
Increase (Decrease) in Provision for Severance Benefits	23,870	(12,417)
Increase in Provision for Employer's Share of Employees' Pension Benefits	74,008	103,695
	97,878	91,278
Cash Flows from Investing Activities:		
Purchase of Capital Assets	-	(746)
Increase (Decrease) in Cash for the Year	(101,038)	117,332
Cash, beginning of year	517,285	399,953
Cash, end of year	$ 416,247	$ 517,285

Notes to Financial Statements
for the year ended March 31, 2004

1. Nature of Operations

The Council on Post-Secondary Education was established by an Act of the Legislature passed in 1997 and is composed of 11 members appointed by the Lieutenant-Governor-in-Council.

The *Universities Grants Commission Act* was repealed effective April 28, 1997 by the Council on Post-Secondary Education Act.

The *Council on Post-Secondary Education Act* provided that the University Grants Fund be continued as the Post-Secondary Grants Fund. All assets and liabilities of the Universities Grants Commission were transferred to the Council on Post-Secondary Education.

Primarily, the Council on Post-Secondary Education provides funding to Manitoba's universities and community colleges for approved programs and capital projects from funds received from the Province of Manitoba.

The College Expansion Initiative provides funding to increase enrollment in diploma and certificate programs at Manitoba's community colleges. For financial reporting purposes, Revenue and Expenses for the Initiative have been segregated.

2. Significant Accounting Policies

A. Basis of Accounting

The Council on Post-Secondary Education's annual financial statements are prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

B. Grant Payments

Operating, equipment and renovations, tuition rebate, Access, and strategic initiatives grants reflect payments to Manitoba universities and community colleges for annual operations. These grants are funded on the basis of scheduled payments to meet the operating requirements of the universities and community colleges. Operating grants are also provided to private religious colleges and to the Winnipeg Technical College.

Major capital grants based on shared cost agreements are funded on a reimbursement basis. The university must first incur eligible costs as defined in the terms of the agreement, which the Council then reimburses.

Major capital grants to universities that are discretionary grants are funded when the university has met the eligibility criteria and fulfilled the conditions set out by the Council.

C. Revenue Recognition

Revenue is recognized as funds are drawn from Province of Manitoba appropriations.

D. Vacation and Severance Benefits

Employees of the Council are entitled to vacation and severance benefits in accordance with the terms of the collective agreement. The liability for vacation and severance benefits is recorded based on the Council's best estimates.

E. Employer's Share of Employees' Pension Benefits

Employees of the Council are pensionable under the Civil Service Superannuation Act. The Council accrues a provision for the liability for the employer's share of employee pension benefits, including future cost of living adjustments, based on an actuarial report.

F. Capital Assets

Capital Assets are recorded at cost. Amortization is provided on a straight-line basis over the assets' estimated useful life, in accordance with the Province of Manitoba guidelines, as follows:

Furniture	10 years
Leasehold Improvements	10 years
Computer Software	4 years
Machinery and Equipment	10 years
Computer Equipment	4 years

G. Measurement Uncertainty

The preparation of financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingencies at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenditures during the period. Actual results could differ from these estimates.

H. Financial Instruments

The Council on Post-Secondary Education's financial instruments consist of cash, accounts receivable, accounts payable, accrued liabilities and grants payable. Unless otherwise noted, it is management's opinion that the Council is not exposed to significant interest, currency or credit risks arising from these instruments. The fair value of these financial instruments approximates their carrying values.

3. Long-term Receivable – Province of Manitoba

A portion of the long-term receivable from the Province of Manitoba is for severance benefits accumulated by COPSE employees to March 31, 1998. The opening severance pay liability balance as at April 1, 1998 of $104,141 was completely offset by a long-term receivable from the Province of Manitoba. There are no terms of repayment for this receivable, and the amount will remain fixed at $104,141.

The remaining portion of the long-term receivable from the Province of Manitoba represents the employer's share of employees' pension benefits as at March 31, 2004 of $1,016,206 (2003 - $942,198). The Province of Manitoba will pay the employer's share of employees' pension benefits as they become due.

4. Provision for Employer's Share of Employees' Pension Benefits

	2004	2003
Balance at beginning of year	$ 942,198	$ 838,503
Experience gain	-	25,072
Benefits accrued	51,897	56,652
Interest accrued on benefits	69,570	64,108
Benefits paid	(47,459)	(42,137)
Balance at end of year	$ 1,016,206	$ 942,198

An actuarial valuation of the pension obligations as at December 31, 2001 was conducted by Ellement & Ellement Ltd., Consulting Actuaries. The key actuarial assumptions were a rate of return of 7.25% (1998 – 7%), 2.75% inflation (1998 – 3%), salary rate increases of 4.5% (1998 – 4.5%) and post retirement indexing at 2/3 of the inflation rate. The entry age normal actuarial cost method was used and the liabilities have been extrapolated to March 31, 2004 using a formula provided by the actuary.

5. Economic Dependence

The Council is economically dependent on the Province of Manitoba for its funding.

6. Related party transactions

In addition to those related transactions disclosed elsewhere in these financial statements, the Council on Post-Secondary Education is related in terms of common ownership to all Province of Manitoba created departments, agencies and Crown corporations. The Council on Post-Secondary Education enters into transactions with these entities in the normal course of business.

7. Capital Assets, Net of Accumulated Amortization

	2004			2003
	Cost	Acc. Amort	Net Book Value	Net Book Value
Furniture	$ 63,388	$ 37,217	$ 26,171	$ 32,510
Leasehold Improvements	17,393	7,573	9,820	11,559
Computer Software	3,000	3,000	-	375
Machinery and Equipment	11,095	5,666	5,429	6,539
Computer Equipment	19,763	19,088	675	2,519
	$ 114,639	$ 72,544	$ 42,095	$ 53,502

8. Commitments

The Council on Post-Secondary Education has approved funding as listed below:

	Approved	Expended	Outstanding Commitments
Capital:			
University of Manitoba			
Capital Campaign	40,000,000	22,000,000	18,000,000
Chiller System – Fort Garry Campus	19,000,000	13,479,400	5,520,600
Total	$ 59,000,000	$ 35,479,400	$ 23,520,600

Future funding commitments were also approved for the following new programs:

College Expansion Initiative	$ 1,738,800
System Restructuring Envelope	325,900
Strategic Program Envelope	1,625,700
Total	$ 3,690,400

Chapter IV

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Grant Expenses (Unaudited)
For the year ended March 31, 2004

	2004	2003
Universities Grants		
1. Operating		
University of Manitoba	$ 195,146,661	$ 188,269,230
University of Winnipeg	30,992,345	29,859,646
Brandon University	20,239,112	19,632,312
Collège de Saint-Boniface	6,261,400	6,104,500
Canadian Mennonite University	2,713,400	2,663,600
Providence College & Seminary	1,242,100	1,242,100
Wm. & Catherine Booth College	368,600	368,600
Steinbach Bible College	230,000	230,000
	$ 257,193,618	$ 248,369,988
First Claims		
University of Manitoba	$ 279,025	$ 324,830
University of Winnipeg	40,054	40,054
Brandon University	216,588	216,588
	$ 535,667	$ 581,472
Support Programs		
Campus Manitoba	$ 978,600	$ 1,005,400
Visually Impaired	129,947	82,121
University College of the North Consultation	646,187	72,139
University of Manitoba – Computer Science	-	646,000
	$ 1,754,734	$ 1,805,660
Total Operating Grants – Universities		
University of Manitoba	$ 195,425,686	188,594,060
University of Winnipeg	31,032,399	29,899,700
Brandon University	20,455,700	19,848,900
Collège de Saint-Boniface	6,261,400	6,104,500
Canadian Mennonite University	2,713,400	2,663,600
Providence College & Seminary	1,242,100	1,242,100
William & Catherine Booth College	368,600	368,600
Steinbach Bible College	230,000	230,000
Support Programs	1,754,734	1,805,660
	$ 259,484,019	$ 250,757,120

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Grant Expenses (Unaudited)
For the year ended March 31, 2004

	2004	2003
2. Capital Funds		
(a) **Equipment and Renovations**		
University of Manitoba	$ 3,020,000	$ 3,020,000
University of Winnipeg	550,000	550,000
Brandon University	330,000	330,000
Collège de Saint-Boniface	100,000	100,000
	$ 4,000,000	$ 4,000,000
(b) **Major Capital Projects**		
University of Manitoba	$ 9,817,871	$ 6,860,870
University of Winnipeg	451,128	491,400
Brandon University	525,001	452,730
Collège de Saint-Boniface	181,000	1,170,000
	$ 10,975,000	$ 8,975,000
Total Capital Grants		
University of Manitoba	$ 12,837,871	$ 9,880,870
University of Winnipeg	1,001,128	1,041,400
Brandon University	855,001	782,730
Collège de Saint-Boniface	281,000	1,270,000
	$ 14,975,000	$ 12,975,000
3. Strategic Initiatives – Universities		
University of Manitoba	$ 1,141,300	$ 844,800
University of Winnipeg	367,727	721,000
Brandon University	277,896	116,000
Collège de Saint-Boniface	184,191	183,500
	$ 1,971,114	$ 1,865,300
4. Access Grants		
University of Manitoba	$ 2,489,100	$ 2,125,300
University of Winnipeg	597,200	579,800
Brandon University	1,448,800	1,406,600
Collège de Saint-Boniface	-	-
	$ 4,535,100	$ 4,111,700
5. Tuition Rebate Grants		
University of Manitoba	$ 7,709,098	$ 7,220,616
University of Winnipeg	1,914,121	1,901,653
Brandon University	953,359	900,258
Collège de Saint-Boniface	217,693	193,054
	$ 10,794,271	$ 10,215,581
Total Universities Grants	$ 291,734,393	$ 279,924,701

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Grant Expenses (Unaudited)
For the year ended March 31, 2004

	2004	2003
Community Colleges Grants		
1. Operating		
Assiniboine Community College	$ 13,053,100	$ 12,804,300
Keewatin Community College	11,288,800	11,090,000
Red River College	43,791,900	42,411,600
École technique et professionnelle	1,592,900	1,560,000
Winnipeg Technical College	500,000	500,000
Inter-Universities North	870,600	857,000
	$ 71,097,300	$ 69,222,900
2. Capital Funds		
(a) **Equipment and Renovations**		
Assiniboine Community College	$ 598,200	$ 598,200
Keewatin Community College	428,800	428,800
Red River College	1,218,600	1,218,600
	$ 2,245,600	$ 2,245,600
3. College Expansion Initiative		
Assiniboine Community College	$ 3,975,400	$ 3,117,100
Keewatin Community College	2,250,700	1,743,200
Red River College	13,519,900	9,675,100
École technique et professionnelle	719,000	440,000
	$ 20,465,000	$ 14,975,400
4. Strategic Initiatives – Colleges		
Assiniboine Community College	$ -	$ 52,100
Keewatin Community College	30,000	30,000
Red River College	50,000	118,064
Other – Prior Learning Assessment & Recognition	15,000	15,000
	$ 95,000	$ 215,164
5. Access Grants		
Assiniboine Community College	$ -	$ -
Keewatin Community College	728,000	706,700
Red River College	698,800	678,500
École technique et professionnelle	-	-
	$ 1,426,800	$ 1,385,200
6. Tuition Rebate Grants		
Assiniboine Community College	$ 260,000	$ 242,782
Keewatin Community College	122,670	123,251
Red River College	1,055,062	909,066
École technique et professionnelle	45,188	39,103
	$ 1,482,920	$ 1,314,202
Total College Grants	$ 98,347,920	$ 89,358,466

THE COUNCIL ON POST-SECONDARY EDUCATION

Grant Expenses (Unaudited)
For the year ended March 31, 2004

	2004	2003
Access Program Grants		
University of Manitoba		
University of Manitoba Access Program - North and South	$ 230,200	$ 223,500
Special Pre-Medical Studies Program	361,600	351,100
Professional Health Program	95,900	93,100
Northern Bachelor of Social Work	693,600	673,300
Winnipeg Education Centre - Social Work Program	778,100	464,200
Engineering Access Program	329,700	320,100
	$ 2,489,100	$ 2,125,300
University of Winnipeg		
Integrated Student Support Services	$ 144,200	$ 140,000
Winnipeg Education Centre	453,000	439,800
	$ 597,200	$ 579,800
Brandon University		
Brandon University Northern Teacher Education Program	$ 1,448,800	$ 1,406,600
Total Universities Access Programs	$ 4,535,100	$ 4,111,700
Red River College		
Community College Access Program - North and South	$ 312,800	$ 303,800
Southern Nursing Program	386,000	374,700
	$ 698,800	$ 678,500
Keewatin Community College		
Access The Pas	$ 270,300	$ 262,300
Access Nursing Preparation Year	457,700	444,400
	$ 728,000	$ 706,700
Total Colleges Access Programs	$ 1,426,800	$ 1,385,200
Total Access Grants	$ 5,961,900	$ 5,396,900

Inter-Provincial Training Agreements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2004

	2004	2003
University of Saskatchewan		
Veterinary Medicine	$ 2,758,896	$ 2,682,192
University of Waterloo		
Optometry	66,979	65,979
University of Manitoba		
Occupational Therapy	43,891	66,195
Funding provided by Province of Saskatchewan	(43,891)	(66,195)
	-	-
Total Inter-Provincial Training Agreements	$ 2,825,875	$ 2,748,171

Chapter V

A Summary of Enrollment and Graduation in the Manitoba Post-Secondary Education System

I. 2003/2004 University Enrollment

Full-time Students	28,266
Part-time Students	22,455
Total	**50,721**

II. 2003/2004 Community College Enrollment*

Full-time Students	12,791
Part-time Students	1,605
Total	**14,396**

III. 2003/2004 University Graduates

Bachelor Degree	4,977
Master's Degree	520
Doctoral Degree	83
Medicine & Dentistry**	205
Certificate / Diploma	215
Total	**6,000**

IV. 2003/2004 Community College Graduates*

Diploma	1,513
Certificate	2,404
Total	**3,917**

Notes: These statistics represent all aspects of post-secondary education in Manitoba for both the Universities and Colleges. The university numbers include regular undergraduate and graduate programs. The college programs include regular programs and apprenticeship. Continuing Education, Distance Education, and Contract Training are not included in the college figures.

* Preliminary figures

** Undergraduate Only

Chapter VI

Membership of the Council on Post-Secondary Education

The Council on Post-Secondary Education is composed of eleven members appointed by the Lieutenant Governor in Council for a term not exceeding three years. Each member may be re-appointed for one additional term. There was one vacancy on the Council as of June 2003.

The Council members for the period of April 2003 to March 2004 were:

Donald Robertson. LL.D. (Chair) (to May, 2003)	Winnipeg
Muriel Smith, M.Ed. (Chair) (as of August, 2003)	Winnipeg
David Turner, Ph.D.(Vice-Chair) (as of August, 2003)	Winnipeg
Lucille Bruce, B.Ed., Post-Baccalaureate Cert. in Ed.	Winnipeg
William Dumas, B.Ed.	Thompson
Rita Lécuyer, M.Ed.	Winnipeg
Christopher Macdonald, Ph.D.	Brandon
Kenneth McKay, Ph.D.	Birch River
Dolores Samatte, B.Ed.	Cranberry Portage
Carolyn Frost, LL.B. (as of August, 2003)	Winnipeg
Darlene Hendler, M.S.W. (as of August, 2003)	Winnipeg
Linda Jolson, B.A. (to June 2003)	Winnipeg
Christine Melnick, M.L.I.S. (to June 2003)	Winnipeg

Note: Don Robertson resigned as Chair of the Council on June 1, 2003 in order to chair the Implementation Committee of the University College of the North.

Secretariat of the Council on Post-Secondary Education

Louise Gordon, M.S.W.	Executive Director
Susan Deane, M.S.W.	Program Coordinator
Margaret McDonald, CGA	Financial Officer
Daniel Smith, M.A.	Senior Policy Analyst
Kim Browning, M.Ed.	Policy Analyst
Tammy Harper, B.A.	Statistician
Sandra Brabant	Accounting Clerk
Dee Conway	Administrative Assistant
Tammera Edie	Secretary (to August 2003)
Judy Audette	Secretary (September 2003 to March 2004)

Conseil de l'enseignement
postsecondaire du Manitoba

Rapport annuel
2003-2004

Manitoba

BUREAU DU MINISTRE
ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE ET FORMATION PROFESSIONELLE

Bureau 156
Palais législatif
Winnipeg, (Manitoba) R3C 0V8
CANADA

À son Honneur
John Harvard, P.C., O.M.
Lieutenant-gouverneur
Province du Manitoba
Palais législatif, bureau 235
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le Lieutenant-gouverneur,

J'ai le privilège de présenter à Votre honneur, à titre d'information, le rapport annuel du Conseil de l'enseignement postsecondaire pour l'exercice qui s'est terminé le 31 mars 2004.

Veuillez agréer, Monsieur le Lieutenant-gouverneur, l'expression de ma haute considération.

La ministre,

Diane McGifford

Diane McGifford, Ph.D.

September 10, 2004

Madame Diane McGifford
Ministre de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle
Palais législatif, bureau 162
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Madame la Ministre,

J'ai l'honneur par la présente de vous présenter aux fins d'approbation le septième rapport annuel du Conseil de l'enseignement postsecondaire pour l'exercice prenant fin le 31 mars 2004.

La septième année de fonctionnement du Conseil a été marquée par plusieurs activités concernant les programmes, les politiques, les finances et la responsabilisation.

En 2003-2004, le Conseil a approuvé une enveloppe de 1 551 900 $ pour de nouveaux programmes stratégiques, ainsi que la somme de 514 200 $ pour soutenir des projets visant à restructurer certains aspects du système d'éducation postsecondaire. Dans le cadre de l'Initiative d'expansion des collèges, le Conseil a approuvé un fonds de 7 300 000 $ destinés aux programmes collégiaux nouvellement créés ou élargis.

Le secrétariat du Conseil poursuit sa participation à plusieurs activités en matière de politiques, principalement dans les domaines des soins infirmiers et de l'éducation à la santé, de l'évaluation et de la reconnaissance des acquis, du programme Accès, des transferts de crédits et de l'articulation des programmes et de l'expansion des techniques d'apprentissage et cela en siégeant sur de très nombreux comités. En 2003-2004, le Conseil a poursuivi son travail relativement aux projets sur les indicateurs et l'établissement des coûts des programmes, a aidé à mettre en place le Collège universitaire du Nord, a entrepris une révision interne des programmes Accès et a achevé de nombreux autres projets.

De plus, pour la deuxième année consécutive, un recueil de statistiques sur CD-ROM est distribué avec le rapport annuel.

Un bilan vérifié ainsi qu'un état financier vérifié des recettes et des dépenses du Conseil figurent dans ce rapport.

Veuillez agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes salutations les plus respectueuses.

La présidente,

Muriel Smith

Muriel Smith

410 - 330 Portage Avenue • Winnipeg, Manitoba R3C 0C4 • Telephone: (204) 945-1833 • Facsimile: (204) 945-1841
E-mail: info@copse.mb.ca • www.copse.mb.ca

Table des matières

Chapitre I **9**
1.0 Orientation stratégique du Conseil de l'enseignement postsecondaire 9
1.1 Vue d'ensemble 9
1.2 Mandat 9
1.3 Planification stratégique 10
1.3.1 Lignes directrices 10
1.3.2 Buts du Conseil 11
1.3.3 Règlement sur les conflits d'intérêts 11

Chapitre II **12**
2.0 Activités du Conseil de l'enseignement postsecondaire 12
2.1 Programmes 12
2.1.1 Enveloppe destinée aux programmes stratégiques 12
2.1.2 Enveloppe destinée à la réorganisation du système 17
2.1.3 Projets financés durant les exercices précédents 18
2.1.4 Autres projets financés par le Conseil 18
2.1.5 Initiative d'expansion des collèges 19
2.2 Activités relatives aux lignes directrices 25
2.3 Finances 30
2.3.1 Budgets de fonctionnement 30
2.3.2 Importantes subventions en capital 30
2.3.3 Projets 31
2.3.4 Nouveaux projets d'immobilisations importantes 32
2.4 Obligation de rendre compte 33

Chapitre III **36**
États financiers vérifiés du Conseil de l'enseignement postsecondaire 36
Responsabilité des états financiers 37
Rapport des vérificateurs 38

Chapitre IV **48**
Subventions aux universités 48
Subventions aux collèges communautaires 50
Subventions du programme Accès 51

Chapitre V **53**
Vue d'ensemble des inscriptions et des diplômés dans le système d'enseignement postsecondaire du Manitoba 53

Chapitre VI **54**
Membres du Conseil de l'enseignement postsecondaire 54
Secrétariat du Conseil de l'enseignement postsecondaire 55

Chapitre I

1.0 Orientation stratégique du Conseil de l'enseignement postsecondaire

1.1 Vue d'ensemble

Le Conseil de l'enseignement postsecondaire (CEP) est l'organisme provincial chargé de planifier et de coordonner le développement d'un système d'enseignement postsecondaire qui favorise l'excellence et l'accès à l'éducation. En vertu d'une loi de l'Assemblée législative du Manitoba adoptée en novembre 1996, le Conseil est entré en fonction en avril 1997. Son mandat est de faciliter la coordination et l'intégration du système d'enseignement postsecondaire, d'examiner et d'approuver les programmes offerts dans les universités et les collèges, de fournir des conseils et des lignes directrices en matière de politique au gouvernement, et de promouvoir la responsabilité financière au sein du système d'enseignement postsecondaire.

L'une des responsabilités du Conseil est d'allouer des fonds aux huit établissements postsecondaires publics de la province, notamment l'Université du Manitoba, l'Université de Winnipeg, l'Université de Brandon, le Red River College, l'Assiniboine Community College, le Keewatin Community College, le Collège de Saint-Boniface et l'École technique et professionnelle. Il lui incombe également d'accorder des subventions à certains collèges confessionnels privés du Manitoba, ce qui comprend le Steinbach Bible College, le Providence College and Seminary, le William & Catherine Booth College et la Canadian Mennonite University. Il finance en outre le Winnipeg Technical College.

Le Conseil agit comme intermédiaire entre les établissements postsecondaires et le gouvernement. Il se compose de 11 membres, dont un président, nommés par le lieutenant-gouverneur en conseil. Sous l'autorité du Conseil, un secrétariat composé de 9 fonctionnaires provinciaux entreprend toute une gamme de projets et d'activités dans le but de remplir le mandat énoncé dans la *Loi sur le Conseil de l'enseignement postsecondaire* et de réaliser les objectifs établis par le Conseil et le ministère de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle. En consultation avec les universités et les collèges, le secrétariat apporte aussi son soutien aux membres du Conseil pour qu'ils élaborent des lignes directrices et qu'ils respectent leurs obligations en matière de responsabilité financière.

1.2 Mandat

Comme le prévoit la *Loi sur le Conseil de l'enseignement postsecondaire*, le mandat du Conseil est « ...de planifier et de coordonner le développement, dans la province, d'un système d'enseignement postsecondaire favorisant l'excellence et l'accessibilité dans le domaine de l'enseignement, d'appuyer la coordination et l'intégration des services et des installations, et de favoriser la responsabilité financière. »

1.3 Planification stratégique

Le Conseil a tenu deux séances de planification en 2003-2004, au cours desquelles les membres ont révisé les objectifs du Conseil et ont élaboré un plan stratégique réparti sur trois ans.

Le Conseil a intégré dans le Plan stratégique et le Plan d'activités les buts et les priorités qui figurent dans le Plan stratégique du ministère de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle, la Stratégie de la formation professionnelle du Manitoba et le Cadre pour l'éducation et la formation professionnelle des Autochtones.

1.3.1 Lignes directrices

Pour orienter son travail, le Conseil s'appuie sur les lignes directrices suivantes :

Les décisions du Conseil seront :

- à propos;
- fondées sur les faits;
- conformes à une approche systémique;
- consultatives;
- en rapport avec les priorités sociales, culturelles et économiques.

Le Conseil :

- adoptera une démarche proactive;
- favorisera l'innovation dans les programmes;
- incitera les établissements à coopérer et à promouvoir la transférabilité des titres de compétence obtenus dans un autre établissement;
- encouragera les établissements à collaborer étroitement avec le marché du travail afin de proposer des programmes pertinents;
- soulignera l'importance de l'enseignement postsecondaire;
- encouragera la conduite de projets de recherche conformes aux priorités du Manitoba;
- et favorisera l'application de la technologie.

Le système d'enseignement postsecondaire sera :

- rentable;
- accessible;
- responsable;
- centré sur l'apprenant;
- ouvert;
- articulé et intégré;
- pertinent.

1.3.2 Buts du Conseil

1. Améliorer l'accessibilité à l'enseignement postsecondaire au Manitoba.

2. Améliorer l'accès et accroître la participation à l'éducation postsecondaire des Manitobains d'ascendance autochtone.

3. Développer une conscience plus profonde du « système » au sein du système d'enseignement du Manitoba en :
   a) augmentant l'articulation entre les établissements postsecondaires du Manitoba;
   b) créant une plus grande cohérence au niveau du cadre des politiques postsecondaires du Manitoba.

4. Élaborer des mécanismes qui favoriseront une infrastructure durable de l'enseignement postsecondaire au Manitoba en :
   a) aidant les établissements postsecondaires à répondre aux besoins en ressources humaines supplémentaires;
   b) apportant des solutions aux problèmes des installations et de l'entretien différé dans les établissements postsecondaires.

5. Améliorer le dialogue entre le Conseil et la communauté postsecondaire concernant l'enseignement postsecondaire au Manitoba.

6. Créer de nouveaux mécanismes améliorés de responsabilisation pour les établissements.

1.3.3 Règlement sur les conflits d'intérêts

En février 2004, le Conseil a adopté un règlement sur les conflits d'intérêts.

Chapitre II

2.0 Activités du Conseil de l'enseignement postsecondaire

La septième année d'existence du Conseil fut marquée par un grand nombre d'activités importantes en rapport étroit avec les buts stipulés dans le Plan d'activités et le Plan stratégique du Conseil.

Les activités courantes qui s'inscrivent dans le cadre du travail du Conseil et du personnel du secrétariat sont réparties entre les domaines suivants :

1. programmes;
2. lignes directrices;
3. finances;
4. obligation de rendre compte.

2.1 Programmes

2.1.1 Enveloppe destinée aux programmes stratégiques

L'Enveloppe a pour objet d'octroyer des fonds supplémentaires aux établissements postsecondaires pour l'élaboration de programmes nouveaux ou élargis. Ces programmes doivent répondre stratégiquement aux besoins sociaux, culturels et économiques ou à la situation du marché du travail du Manitoba, et compléter les programmes existants. Cette Enveloppe a financé uniquement les activités universitaires puisque l'Initiative d'expansion des collèges a subventionné les programmes offerts dans les collèges.

Les fonds de l'Enveloppe étant limités, chaque université a été appelée à classer par ordre de priorité les programmes proposés. Le Conseil a ensuite examiné la demande de chaque université par rapport à l'ensemble des demandes reçues, le but étant une utilisation optimale des ressources en fonction de l'objet mentionné ci-dessus.

Dans le cadre de l'Enveloppe destinée aux programmes stratégiques, le Conseil a approuvé un total de 1 551 900 $ pour les nouveaux programmes. Ces programmes comprennent :

Université de Brandon

- ***Baccalauréat ès arts avec spécialisation en activités créatives - (63 000 $ pour débuter en 2005-2006)***

Le baccalauréat ès arts avec spécialisation en activités créatives est un programme interdisciplinaire qui offre aux étudiants la possibilité de créer des combinaisons uniques d'apprentissage selon les traditions de la création artistique. Le programme permet d'intégrer les intérêts dans deux des domaines suivants : les arts (visuels ou

autochtones), l'art dramatique, la musique et la création littéraire. La majeure combinée exige l'obtention d'un minimum de 30 heures-crédits dans deux domaines faisant partie d'un baccalauréat de quatre ans menant à l'obtention de 120 crédits. En outre, les étudiants doivent obtenir des crédits en humanités, en sciences naturelles et en sciences sociales. La capacité de combiner les intérêts liés aux activités créatives permet aux étudiants du programme d'atteindre des objectifs spécifiques dans les domaines de la représentation, de l'imagination créatrice, des aptitudes en écriture, de l'interprétation et de l'expression artistique.

- ***Programme d'études en arts visuels et autochtones - (422 200 $ au total; 202 900 $ en 2003-2004)***

Le Programme d'études en arts visuels et autochtones est un programme d'enseignement professionnel de 4 ans menant à l'obtention d'un baccalauréat en beaux-arts, qui offre aux étudiants la possibilité de se spécialiser en art visuel et autochtone. Outre les cours en art autochtone, des cours de céramique, peinture, et média numérique et conception, sont requis. Les étudiants reçoivent des cours préparatoires aux beaux-arts de base en dessin, en design et en théorie de l'histoire de l'art.

En collaboration avec l'Assiniboine Community College, les étudiants inscrits au cours Média numérique et conception apprennent également à intégrer la conception numérique à la présentation visuelle de leur travail. Une formation technique offerte dans un large éventail d'applications fait partie du cours Média numérique et conception dans le cadre du diplôme en conception d'un site Web offert par le Collège. En plus de recevoir de la formation sur l'histoire de l'art autochtone, les pratiques de l'art et la théorie postcoloniale, les étudiants auront la capacité d'appliquer la technologie numérique au niveau de la créativité, des affaires, de la gestion et du marketing.

Université du Manitoba

- ***Manitoba Research Data Centre - (150 000 $ sur trois ans; 50 000 $ en 2003-2004)***

Le Conseil a approuvé la création du Manitoba Data Research Centre (RDC) qui donnera aux spécialistes en sciences sociales et aux étudiants diplômés un accès local aux données d'enquête de Statistique Canada. Le Manitoba Data Research Centre recevra les chercheurs des autres provinces et ceux des secteurs sans but lucratif, universitaires et gouvernementaux. Au départ, le Centre abritera les données de cinq enquêtes longitudinales ainsi que les données d'enquêtes ponctuelles dès qu'il sera possible de les obtenir. Le RDC prévoit favoriser l'utilisation et le partage efficaces des ressources entre les secteurs et fournir une base pour l'élaboration de politiques publiques au Manitoba.

- ***Centre spécialisé en transport, logistique et gestion de chaîne d'approvisionnement - (400 000 $ sur quatre ans; 60 000 $ en 2003-2004)***

En 2001-2002, le Conseil a approuvé l'allocation de fonds pour appuyer la création d'un centre spécialisé en transport, logistique et gestion de chaîne d'approvisionnement. Cet

apport a également permis l'élaboration d'un programme de premier cycle et d'une partie d'un programme de maîtrise. En avril 2002, le Transport Institute a été transféré de la Faculté d'agriculture et des sciences alimentaires à l'I.H. Asper School of Business.

En 2003-2004, une aide financière a été approuvée pour la création d'un nouveau département et d'une nouvelle faculté, laquelle abritera les services de logistique, de transport et de gestion de chaîne d'approvisionnement. Le nouveau département accueillera les disciplines connexes à la gestion de la production, à la science de la gestion et aux systèmes d'information de gestion. Une fois créé, ce nouveau département et le Transport Institute deviendront le noyau du Centre et une composante de l'Asper School of Business.

Université de Winnipeg

- ***Baccalauréat ès arts de trois ou quatre ans avec spécialisation en rhétorique et communications- (93 000 $ sur trois ans; 45 000 $ en 2003-2004)***

Le Conseil a approuvé une aide financière pour cette spécialisation proposée dans le cadre d'un programme expérimental et non comme un rajustement de base. Dans trois ans, le programme sera évalué en vue d'en déterminer la réussite et la viabilité future. La prestation de la spécialisation de quatre ans dépendra de la réussite des trois premières années. L'obtention du diplôme du programme dispensé en trois ans est soumise à l'obtention de 90 heures-crédits et de 120 heures-crédits pour le programme de quatre ans.

Cette spécialisation mise sur la réussite du Centre for Academic Writing de l'Université pour permettre aux étudiants d'acquérir une vaste connaissance de la rhétorique et de la pensée critique et de développer des aptitudes en écriture. Les étudiants perfectionneront leurs capacités pratiques et analytiques au moyen des nouvelles technologies de communication, et apprendront à rédiger des ébauches, à corriger des épreuves, à réviser et à modifier des textes de différents genres. Les diplômés de ce programme seront des communicateurs possédant une grande facilité d'adaptation et sachant combiner des compétences en écriture à une vaste connaissance de la rhétorique. Ils seront en mesure d'exercer des professions libérales à titre de rédacteur dans le domaine des relations publiques et des communications auprès du gouvernement ou d'employeurs du secteur privé.

- ***Programme de trois ans en autonomie politique autochtone - (205 500 $ sur trois ans; 142 800 $ en 2003-2004)***

Le programme en autonomie politique autochtone offert conjointement par l'Université de Winnipeg et le Red River College vise à préparer les étudiants autochtones aux enjeux de l'autonomie politique et à sensibiliser les étudiants non autochtones aux questions entourant l'autonomie politique. Pendant que le Red River College se concentre en grande partie sur les compétences pratiques, l'Université de Winnipeg se penche sur les compétences conceptuelles et analytiques requises pour faire face aux exigences d'une orientation vers l'autonomie politique.

Le programme conjoint comporte deux cheminements. Les étudiants peuvent choisir de compléter le programme du diplôme en autonomie politique autochtone de deux ans au Red River College, puis d'étudier deux ans à l'Université de Winnipeg afin d'obtenir le diplôme interdisciplinaire (baccalauréat ou baccalauréat avec spécialisation). Ou bien, ils peuvent débuter le programme à l'Université de Winnipeg et le compléter au Red River College. Une fois le programme terminé, les étudiants seront en mesure d'occuper des postes d'administration et de leadership au sein de leurs bandes et auprès d'un nombre croissant d'organismes à la recherche d'autochtones qualifiés.

- ***Maîtrise en thérapie conjugale et familiale - (90 900 $ au total; 69 900 $ en 2003-2004)***

Étant le seul programme agréé de ce type à exister au Manitoba et le seul programme de deuxième cycle à être offert à l'Université de Winnipeg, le programme de maîtrise en thérapie conjugale et familiale offre et le certificat, et la maîtrise. Le certificat est offert aux personnes qui désirent se spécialiser en thérapie familiale. La maîtrise est offerte aux personnes qui désirent compléter la vaste et complexe formation théorique et clinique qui porte sur tous les aspects de la thérapie.
Les diplômés de ce programme aideront à satisfaire à la demande croissante de professionnels ayant une formation solide et pouvant offrir des ressources thérapeutiques aux familles, aux couples ou aux individus auprès d'une variété d'agences et de milieux communautaires.

Les programmes suivants ont été approuvés. Toutefois, ils n'ont pas nécessité de financement.

Université du Manitoba

- ***Baccalauréat en sciences – Mineure en écologie***

Le Conseil a approuvé l'élaboration d'une mineure en écologie dans le cadre du programme du baccalauréat en sciences. La mineure en écologie comprend un sous-ensemble de cours existants, déjà offerts à la Faculté des sciences. Ce programme permet aux étudiants des autres disciplines d'approfondir un domaine d'intérêt scolaire connexe en améliorant les compétences pratiques (de laboratoire et du champ d'études) qui peuvent s'appliquer à la résolution de problèmes écologiques.

- ***Maîtrise en sciences de la gestion***

Figurant parmi les programmes offerts au Canada, le programme de maîtrise en sciences de la gestion regroupe certains cours existants des programmes de doctorat et de maîtrise en administration des affaires (MBA) de l'I.H. Asper School, ainsi que des cours offerts par la Faculté des lettres et la Faculté des sciences. Ce programme spécialisé se distingue de la maîtrise en administration des affaires dans la mesure où il permet de se spécialiser dans l'un des domaines d'enseignement de la gestion, et d'acquérir de solides compétences en recherche. Les diplômés de ce programme auront la possibilité de poursuivre des études supérieures ou d'occuper un poste lié à la recherche, à titre de conseiller, ou en enseignement.

- ***Baccalauréat en sciences de l'environnement, Baccalauréat en études environnementales***

Le Conseil a approuvé deux nouveaux programmes créés à partir d'une reconfiguration de cours nouveaux et existants offerts par la Faculté de l'environnement. Des programmes d'études générales ou spécialisées sont offerts en vue d'obtenir un baccalauréat en sciences de l'environnement ou un baccalauréat en études environnementales. Outre les études supérieures dans le domaine environnemental, les étudiants devront suivre quelques cours en dehors de la Faculté de l'environnement, ce qui leur permettra d'obtenir une formation interdisciplinaire. L'option d'un enseignement coopératif est offerte aux étudiants inscrits aux programmes avec majeure ou aux programmes d'études spécialisées en sciences de l'environnement ou en études environnementales.

Dans le cadre de l'Enveloppe destinée aux programmes stratégiques, le Conseil a octroyé des fonds supplémentaires permanents en 2003-2004 pour les programmes existants qui suivent, approuvés au cours des exercices précédents.

Université du Manitoba

- *Baccalauréat en réadaptation médicale (ergothérapie et physiothérapie) - (1 705 900 $ sur quatre ans; 511 000 $ en 2003-2004)*

- *Diplôme des services à la famille et à l'enfant autochtones (cours à temps partiel) - (201 100 $ sur cinq ans; 27 000 $ en 2003-2004)*

- *Diplôme des services à l'enfant et à la famille autochtones (cours à temps plein) - (1 403 100 $ sur six ans; 269 300 $ en 2003-2004)*

- *Programme de baccalauréat en thérapie respiratoire - (143 800 $ sur trois ans; 56 000 $ en 2003-2004) (328 700 $ transférés de l'Office régional de la santé de Winnipeg à l'Université du Manitoba en 2002-2003)*

- *Programme de maîtrise interdisciplinaire en études des incapacités - (145 000 $ sur deux ans; 78 000 $ en 2003-2004)*

- *Programme de partenariat – Faculté d'architecture - (120 000 $ sur trois ans; 40 000 $ en 2003-2004)*

2.1.2 Enveloppe destinée à la réorganisation du système

L'Enveloppe a pour but d'appuyer des projets qui permettent de restructurer certains aspects de l'enseignement postsecondaire au Manitoba. Le Conseil a appuyé, à titre d'exemple, des projets pour incorporer la technologie dans la prestation de programmes; des services relatifs à des activités pour augmenter le taux de participation des Autochtones au collège communautaire ou à l'université; des initiatives pour favoriser l'évaluation des acquis ou faciliter le transfert des crédits et une meilleure articulation des programmes dans le système postsecondaire. Le Conseil finance les projets de réorganisation du système pendant un maximum de trois ans.

Il a alloué un total de 514 200 $ pour soutenir les projets de réorganisation ci-dessous dans les collèges et les universités du Manitoba en 2003-2004.

Université de Brandon

- ***Restructuration du programme des sciences infirmières de premier cycle de l'Université du Manitoba (site de Brandon) à l'Université de Brandon - (210 000 $ sur trois ans; 75 000 $ en 2003-2004)***

Une aide financière a été approuvée pour faciliter le transfert du programme des sciences infirmières de premier cycle (baccalauréat en sciences infirmières) de l'Université du Manitoba (site de Brandon) à l'Université de Brandon. En septembre 2003, le programme a été relocalisé dans le nouvel édifice des études sur la santé à l'Université de Brandon, qui assumera la responsabilité administrative de la prestation du programme en septembre 2004. On assiste ainsi à la création d'un deuxième programme de baccalauréat en sciences infirmières de quatre ans au Manitoba, d'où une décentralisation de l'enseignement en sciences infirmières visant à stimuler l'intérêt des régions rurales pour le programme.

Collège de Saint-Boniface

- ***Système de gestion de la bibliothèque Alfred-Monnin - (64 100 $ sur deux ans; 33 200 en 2003-2004)***

Le Collège a reçu des fonds pour mettre à jour son système de gestion de l'information à la bibliothèque Alfred-Monnin. Dans le cadre de cette mise à jour, le Collège transférera ses données aux serveurs des ordinateurs de l'Université du Manitoba. Le personnel et les étudiants du Collège auront ainsi accès à un système de bibliothèques beaucoup plus vaste, ce qui permettra de réaliser des économies au niveau des ressources humaines et financières. Le projet facilite également le partage des ressources avec d'autres membres du Manitoba Library Consortium et avec les établissements postsecondaires francophones du Canada.

2.1.3 Projets financés durant les exercices précédents

En 2003-2004, les projets existants suivants ayant été approuvés au cours des exercices précédents ont reçu des fonds destinés à la réorganisation du système.

Collège de Saint-Boniface

- *Anglais langue seconde - (150 000 $ au total; 50 000 $ en 2003-2004)*
- *Banque de ressources Internet - (130 000 $ au total; 45 000 $ en 2003-2004)*
- *Publication électronique de la collection À Vous - (138 000 $ au total; 56 000 $ en 2003-2004)*

Université du Manitoba

- *Coordonnateur du programme des sciences paramédicales - (150 000 $ au total; 50 000 $ en 2003-2004)*

Université de Winnipeg

- *Prendre le prochain pas : Année de transition - (150 000 $ au total; 50 000 $ en 2003-2004)*
- *Réorganisation et prestation des programmes pour les besoins spéciaux - (180 000 $ au total; 60 000 $ en 2003-2004)*

Red River College

- *Formation de spécialistes en reconnaissance des acquis - (150 000 $ au total; 50 000 $ en 2003-2004)*

Keewatin Community College

- *Écotourisme en ligne - (90 000 $ au total; 30 000 $ en 2003-2004)*

2.1.4 Autres projets financés par le Conseil

Les autres projets financés par le Conseil en 2003-2004 comprennent :

Winnipeg Technical College

- ***Évaluation et reconnaissance des acquis - (15 000 $)***

En 2002-2003, le Conseil a approuvé une contribution unique de 15 000 $ en partenariat avec les Services de l'emploi et de la formation professionnelle pour financer un poste de

soutien à temps partiel en évaluation et reconnaissance des acquis au Winnipeg Technical College. En 2003-2004, le Conseil a approuvé, pour une dernière année, une aide financière de 15 000 $ pour l'initiative Évaluation et reconnaissance des acquis (ERA).

Universités, Collèges et le Winnipeg Technical College

- ***Évaluation et reconnaissance des acquis - (520 000 $ au total; 421 500 $ pour débuter en 2004-2005)***

Le Conseil a approuvé l'allocation de fonds pour appuyer huit postes permanents en évaluation et reconnaissance des acquis (65 000 $ chacun) dans les quatre universités, les trois collèges et au Winnipeg Technical College. Au cours des trois dernières années, le financement accordé aux établissements était fourni par les Services de l'emploi et de la formation professionnelle. En 2004-2005, le Conseil sera responsable de ces subventions qui s'échelonneront progressivement sur deux ans, en prenant en compte la contribution partielle de 2004-2005 fournie par les Services de l'emploi et de la formation professionnelle.

2.1.5 Initiative d'expansion des collèges

L'Initiative favorise la croissance des quatre collèges publics du Manitoba. Pour ce faire, son personnel collabore avec les collèges en question et le Conseil de l'enseignement postsecondaire.

Il a ainsi élaboré des plans d'expansion avec le Red River College, l'Assiniboine Community College, le Keewatin Community College et l'École technique et professionnelle. Ces plans pluriannuels expriment la vision de chaque établissement par rapport à un domaine d'expansion qui mise sur ses atouts particuliers.

Le personnel de l'Initiative soumet au Conseil, aux fins d'approbation, tous les projets reçus, car c'est à ce dernier qu'il incombe de financer toute activité d'expansion.

Ce qui porte à 7 300 000 $ l'investissement total de l'Initiative en 2003-2004. Les programmes et les initiatives stratégiques de l'Initiative que le Conseil a approuvés en 2003-2004 comprennent notamment :

Assiniboine Community College (ACC)

- ***Diplôme de spécialisation en soutien informatique - (189 200 $)***

Le diplôme de spécialisation en soutien informatique est un programme de deux ans offert au campus Parkland de l'Assiniboine Community College à Dauphin et débutant en septembre 2004. Ce programme vise à former des techniciens ayant des compétences polyvalentes en services informatiques. Plus précisément, le programme permet aux étudiants d'acquérir des compétences dans les domaines suivants : réseautique d'ordinateurs, programmation et mise à jour de site Web, installation et mise en

application de logiciel de gestion, conception graphique et compétences de base en affaires.

- ***Diplôme – Modèle de milieu de travail en éducation des jeunes enfants - (127 500 $)***

Le diplôme Modèle de milieu de travail en éducation des jeunes enfants est un programme de deux ans offert dans les milieux de travail d'éducation des jeunes enfants du secteur de l'Assiniboine Community College, qui se déroulera en alternance, à compter de septembre 2004. Étant donné que la formation menant au diplôme en éducation des jeunes enfants est fournie en milieu de travail, ce programme aura une plus longue durée qu'un programme ordinaire, soit de deux ans et demi à quatre ans environ. Au début du programme, les étudiants sont soumis à une évaluation poussée des acquis et ont la possibilité d'obtenir des crédits pour toute expérience pertinente acquise antérieurement. Une fois ce processus complété, les étudiants travaillent en vue d'obtenir une certification provinciale de niveau 2 en éducation des jeunes enfants. Les diplômés de ce programme pourront solliciter un emploi à titre d'éducateurs brevetés auprès de jeunes enfants dans les garderies du Manitoba et d'ailleurs.

- ***Certificat de développement des collectivités autochtones - (programme approuvé avec une allocation de 85 600 $ de la subvention de 2004-2005)***

Le programme de développement des collectivités autochtones de l'Assiniboine Community College constitue un volet essentiel de l'Initiative de développement communautaire et de développement économique des collectivités réunissant les trois collèges. Ce programme dispensé à distance et menant à l'obtention d'un certificat et d'un diplôme débutera en septembre 2004. Le certificat offrira un programme d'études commun aux trois collèges : l'Assiniboine Community College, le Keewatin Community College et le Red River College. Le contenu de la deuxième année du programme (l'année d'obtention du diplôme), qui porte sur des questions concernant le développement rural chez les autochtones, touchera cependant plus particulièrement l'Assiniboine Community College. Ce programme vise à améliorer les compétences des intervenants qui travaillent ou travailleront au développement communautaire et au développement économique des collectivités.

- ***Certificat intégré d'aide en soins de santé complets – Diplôme d'études secondaires pour étudiant adulte - (86 600 $)***

Le certificat intégré d'aide en soins de santé complets menant à l'obtention d'un diplôme d'études secondaires pour étudiant adulte débutera en septembre 2004. Ce programme intensif d'une durée de dix mois permettra aux étudiants qui n'ont pas de diplôme d'études secondaires de hausser leur niveau de scolarité tout en complétant un certificat postsecondaire dans le domaine de la santé. En outre, les étudiants diplômés de ce programme répondront aux conditions d'admission des autres programmes collégiaux et universitaires, y compris le programme de formation pratique en sciences infirmières. Ce programme vise à desservir les Autochtones et d'autres groupes sous-représentés.

- ***Certificat de génie électrique - (65 800 $)***

Le certificat de génie électrique est un programme d'un an, débutant en septembre 2004. Les technologues en génie électrique contrôlent de grands et complexes systèmes énergétiques et industriels tels que les machines à vapeur, les compresseurs d'air, les

générateurs, les turbines, les conditionneurs d'air, les appareils frigorifiques et une foule d'autres équipements et procédés. Les étudiants diplômés en génie électrique seront en mesure d'exercer un grand nombre d'emplois s'appliquant aux systèmes mentionnés précédemment, et ce, tant dans les entreprises qu'auprès du gouvernement.

- ***Diplôme postsecondaire en comptabilité et en finances - (27 000 $ – somme unique)***

Le diplôme postsecondaire en comptabilité et en finances, d'une durée d'un an, devrait débuter en septembre 2004. Ce programme a pour but d'offrir aux diplômés des programmes en administration des affaires un plus grand choix de titres professionnels. En plus de pouvoir devenir comptable général licencié (CGA) de niveau 3 ou comptable de gestion licencié de niveau 3, ils disposeront des préalables requis pour passer l'examen des planificateurs financiers agréés.

École Technique et Professionnelle (ETP)

- ***Certificat de webmestre - (82 500 $)***

Le certificat de webmestre offert par l'École technique et professionnelle débutera en janvier 2005. Ce programme fournira aux étudiants les compétences de base requises qui leur permettront d'explorer le domaine de la création et de la conception d'un site Web. Le partenariat entre les trois collèges et d'autres collèges francophones du Canada permettra aux étudiants de compléter un important secteur d'études en multimédia, en programmation ou en réseautique.

Keewatin Community College (KCC)

- ***Centres régionaux - (525 000 $)***

Trois nouveaux centres régionaux dans les collectivités du Nord du Manitoba ont été financés en 2003-2004 : Island Lake, Norway House et Pukatawagan. Ces centres régionaux s'ajoutent à six autres centres ayant été subventionnés au cours des exercices précédents. Les centres régionaux constituent le point central de la stratégie du Keewatin Community College, qui vise à accroître les possibilités de l'enseignement communautaire dans les collectivités éloignées du nord du Manitoba.

- ***Certificat/diplôme en développement communautaire et développement économique des collectivités - (115 000 $)***

Le programme de développement communautaire et de développement économique des collectivités du Keewatin Community College constitue un volet essentiel de l'Initiative de développement communautaire et de développement économique des collectivités réunissant les trois collèges. Ce programme dispensé à distance et menant à l'obtention d'un certificat et d'un diplôme débutera en septembre 2005. Le certificat offrira un programme d'études commun aux trois collèges : l'Assiniboine Community College, le Keewatin Community College et le Red River College. Le contenu de la deuxième année du programme (l'année d'obtention du diplôme), qui porte sur des questions concernant le développement du Nord, touchera cependant plus particulièrement le Keewatin Community College. Ce programme vise à améliorer les compétences des intervenants qui travaillent ou travailleront au développement communautaire et au développement économique des collectivités.

Red River College (RRC)

- ***Expansion du campus de la rue Princess - Phase 2 - (2 593 500 $)***

Composante centrale rendant le Red River College responsable des programmes de la « nouvelle économie », la deuxième phase du campus de la rue Princess a été inaugurée en septembre 2003. Ce qui porte à environ 3 700 000 $ par année, l'investissement total de l'Initiative d'expansion des collèges pour la rue Princess. Le début de la phase 3 et l'octroi de la contribution résiduelle provinciale pour ce campus auront lieu en 2004-2005. Une fois complété, le campus de la rue Princess attirera plus de 2 000 étudiants dans le centre-ville de Winnipeg.

- ***Expansion de la Direction de l'éducation à distance – Phase 4 - (200 000 $)***

Sur une période de quatre ans, l'Initiative a investi des sommes importantes pour améliorer la capacité du Red River College en matière d'éducation à distance. Ce dernier pourra ainsi développer l'expertise interne nécessaire pour mettre automatiquement ses cours en ligne. La quatrième et dernière phase de financement porte à environ 800 000 $ l'investissement total de l'Initiative dans ce projet.

- ***Diplôme en administration des affaires – option en affaires électroniques - (322 600 $)***

Le diplôme en administration des affaires offre actuellement des spécialisations en comptabilité, en administration, en marketing et en organisation des bureaux. La cinquième spécialisation, affaires électroniques, débutera en septembre 2003 à l'extérieur du campus du collège sur la rue Princess. Ce programme utilise des ordinateurs portatifs et le contenu des cours de la deuxième année touche de façon significative les activités liées aux affaires électroniques. Le programme vise à fournir une vaste formation dans le domaine des affaires.

- ***Diplôme intégré d'analyste en informatique et programmeur - (241 200 $)***

Le programme intégré d'analyste en informatique et programmeur permet aux étudiants d'acquérir des compétences en développement d'applications sur ordinateur et en analyse et conception de système. D'une durée de trois ans, ce programme intégré est une prolongation du programme ordinaire de deux ans d'analyste en informatique et programmeur, dont le but est d'offrir un enseignement et une orientation favorisant un perfectionnement professionnel supplémentaire aux groupes traditionnellement sous-représentés. Ce programme unique débutera en septembre 2004 au campus du collège sur la rue Princess.

- ***Diplôme intégré de technologie en génie électrique et électronique - (402 600 $)***

Le programme conduisant à l'obtention d'un diplôme intégré de technologie en génie électrique et électronique fournit aux étudiants les connaissances et les aptitudes leur permettant d'effectuer des essais, de réparer et de mettre au point une grande variété d'appareils électroniques. D'une durée de trois ans, ce programme intégré est une prolongation du programme ordinaire de deux ans de technologie en génie électrique et électronique, dont le but est d'offrir un enseignement et une orientation favorisant un perfectionnement professionnel supplémentaire aux groupes traditionnellement sous-

représentés. Ce programme unique débutera en septembre 2004 au campus du collège sur la rue Princess.

- ***Diplôme et certificat en développement communautaire et développement économique des collectivités - (261 000 $)***

Le programme de développement communautaire et de développement économique des collectivités du Red River College constitue un volet essentiel de l'Initiative de développement communautaire et de développement économique des collectivités réunissant les trois collèges. Menant à l'obtention d'un certificat et d'un diplôme, ce programme débutera en septembre 2004 au campus du collège sur la rue Princess. Le certificat offrira un programme d'études commun aux trois collèges : l'Assiniboine Community College, le Keewatin Community College et le Red River College. Le contenu de la deuxième année du programme (l'année d'obtention du diplôme), qui porte sur des questions concernant le développement urbain, touchera cependant plus particulièrement le Red River College. Ce dernier offrira également des stages à l'intention des membres des collectivités et des intervenants en développement communautaire et développement économique des collectivités. Les participants aux stages obtiendront des crédits servant à l'obtention du diplôme. Ce programme vise à améliorer les compétences des intervenants qui travaillent ou travailleront au développement communautaire et au développement économique des collectivités.

- ***Diplôme postsecondaire en gestion de la technologie - (141 200 $)***

Ce nouveau programme postsecondaire d'un an vise à préparer les technologues et les autres travailleurs œuvrant dans le domaine technique en vue d'occuper des postes de supervision et de direction. Pour ce faire, voici quelques-uns des thèmes qui seront abordés : les stratégies assurant la réussite dans un environnement de recherche et de développement, les changements concurrentiels rapides, le développement durable et la mondialisation. Ce programme a débuté en septembre 2003 au campus du collège sur la rue Princess.

- ***Initiative de formation en sciences biologiques et en biotechnologie - (1 250 000 $)***

Cette initiative comprend six programmes distincts visant à accroître les compétences dans le secteur des sciences biologiques et de la biotechnologie au Manitoba. Les programmes suivants constitueront l'essentiel de l'initiative : (1) Certificat de production pharmaceutique; (2) Diplôme postsecondaire en pharmacotechnie appliquée; (3) Diplôme postsecondaire en système qualité et recherche appliquée; (4) Diplôme postsecondaire en assurance et en contrôle de la qualité; (5) Certificat de recherche clinique; et (6) Diplôme postsecondaire en soutien à la recherche. Bien que la formation sera surtout axée sur les compétences de base de la fabrication pharmaceutique, la majorité des programmes de cette initiative sera destinée aux professionnels scientifiques hautement qualifiés qui ont besoin d'une formation supérieure en recherche, en gestion et en processus de la qualité, propre à l'entreprise. Les deux premiers programmes touchant la fabrication débuteront en septembre 2004 et les autres programmes seront dispensés progressivement au cours des deux années suivantes.

- ***Mise de fonds au Stevenson Aviation - (275 000 $)***

Depuis sa création, l'Initiative d'expansion des collèges a financé plusieurs programmes au Stevenson Aviation and Aerospace Training Centre (SAATC), notamment un certificat de fabrication aérospatiale (2000), le programme du diplôme de technicien d'entretien d'aéronef (2001) et le certificat de technicien de turbine à gaz (2001). Pour assurer le maintien de la viabilité de ce centre de formation, des fonds ont été affectés en 2003-2004 pour des besoins essentiels en capitaux dont la mise à niveau de la technologie et du matériel didactique courants.

2.2 Activités relatives aux lignes directrices

Au cours de l'année, le secrétariat du Conseil a participé à plusieurs activités relatives aux lignes directrices de l'enseignement postsecondaire. Ces activités tombent dans les catégories générales associées aux comités du gouvernement, à la santé, à l'évaluation et à la reconnaissance des acquis, au développement durable, aux programmes du Nord, destinés aux Autochtones et Accès, à la technologie, de même que dans celles d'ordre communautaire, inter et intraministériel, interprovincial et national.

1. Directive concernant les frais de scolarité

Le secrétariat a collaboré avec le gouvernement afin de maintenir, pour l'année 2003-2004, les frais de scolarité des universités et des collèges publics à un niveau inférieur de 10 % à celui de 1999. Cette directive prolonge, pour une quatrième année, les avantages du plan de réduction de 10 % des frais de scolarité.

Pour élaborer cette directive, le personnel du Conseil a effectué de la recherche sur la question des frais abordables en matière d'enseignement postsecondaire au Manitoba.

2. Comité directeur de Red River College (campus de la rue Princess)

Le secrétariat du Conseil a fait partie de ce comité qui gère la construction du campus du collège sur la rue Princess.

3. Crédit d'impôt à l'enseignement coopératif

Le personnel du Conseil a collaboré avec Finances Manitoba à la création d'un nouveau crédit d'impôt à l'enseignement coopératif, annoncé dans le budget provincial 2003. Ce crédit d'impôt a pour but d'encourager les employeurs à embaucher des étudiants, d'inciter les étudiants à s'établir et à travailler au Manitoba et d'accroître l'enseignement coopératif au Manitoba. La responsabilité du conseil, dans le cadre de ce programme, sera de démontrer à Finances Manitoba les valeurs éducatives du programme de l'enseignement coopératif.

4. Examen des programmes ACCÈS et groupe de travail

Le secrétariat du Conseil, en collaboration avec les directeurs du programme ACCÈS, a effectué un examen interne des programmes ACCÈS dans les collèges et les universités du Manitoba. Il a également fait partie d'un groupe de travail qui gère les programmes ACCÈS.

5. Comités de transfert des crédits et d'articulation

Ces comités de coordination, composés de membres de tous les établissements postsecondaires publics du Manitoba, sont chargés d'améliorer le transfert des crédits et l'articulation et d'élaborer un système de transfert de crédits plus complet au Manitoba.

6. Groupe de liaison en éducation de la santé

Le secrétariat a fait partie de cette équipe interministérielle chargée de formuler des directives générales pour les programmes d'éducation liés à la santé.

7. Conseil consultatif manitobain sur les soins infirmiers

Le secrétariat a représenté le Conseil et le ministère de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle à ce conseil provincial qui traite de l'enseignement des sciences infirmières et des questions d'offre et de demande.

8. Groupe de travail sur les ressources humaines en matière de santé de l'Ouest

Le secrétariat a travaillé en collaboration avec des membres des secteurs de la santé et de l'éducation des quatre provinces de l'Ouest, afin d'établir des stratégies entourant les questions de ressources humaines en matière de santé dans l'Ouest canadien.

9. Groupe de travail fédéral-provincial sur les critères d'admission à la profession

Le secrétariat a fait partie du comité de travail afin d'examiner les demandes de modifications concernant les qualifications des critères d'admission dans le domaine paramédical avec l'intention d'élaborer un processus de révision uniforme, complet et coordonné, pour l'ensemble du Canada.

10. Comité directeur de planification de la 5e Conférence nationale sur l'évaluation et la reconnaissance des acquis en 2003 à Winnipeg

Le secrétariat a représenté le Manitoba au comité pancanadien chargé de planifier la 5e Conférence nationale qui a eu lieu en octobre 2003 à Winnipeg.

11. Comité directeur du projet de recherche en évaluation et reconnaissance des acquis (ÉRA) - « A Slice of the Iceberg », Phase II

Le secrétariat a représenté le Manitoba pour cette recherche sur l'incidence à long terme de l'évaluation et de la reconnaissance des acquis.

12. Membre du réseau manitobain d'évaluation des acquis

Le secrétariat a agi comme membre de ce réseau qui réunit des personnes intéressées à promouvoir l'évaluation des acquis dans la province.

13. Membre du comité responsable de la gestion de la politique d'évaluation et de reconnaissance des acquis du Manitoba

Le secrétariat a contribué à l'élaboration de la politique provinciale d'évaluation et de reconnaissance des acquis et à la supervision du nouveau modèle de prestation de

services, pour s'assurer qu'il réponde aux besoins des établissements postsecondaires, du public et des entreprises.

14. Groupe de travail chargé de la stratégie de développement du Nord

Le secrétariat du Conseil a fait partie de ce groupe interministériel chargé de mettre en œuvre le volet éducation de la stratégie. Il a également fait partie du comité du ministère de la Santé.

15. Comité de travail interministériel de la Commission d'enquête sur l'administration de la justice et les Autochtones

Le secrétariat a siégé à ce comité chargé de concrétiser les recommandations de la Commission d'enquête par la création d'un institut ou d'un collège autochtone d'enseignement de la justice.

16. Éducation des Autochtones au Manitoba

Le secrétariat a participé à la haute direction des deux ministères de l'Éducation pour créer et améliorer l'éducation aux Autochtones au Manitoba.

17. Comité postsecondaire des technologies de l'enseignement

Le secrétariat du Conseil oriente les activités du Comité. Il soutient son travail et participe à l'élaboration des lignes directrices relatives à Campus Manitoba et à d'autres activités d'enseignement à distance.

18. Système amélioré d'information sur les étudiants

Le secrétariat a offert des services de coordination et de distribution d'informations entre Statistique Canada, les huit établissements postsecondaires, la Canadian Mennonite University et d'autres ministères provinciaux en rapport avec cette banque de données.

19. Conseil des ministres de l'Éducation du Canada (CMEC)
(Groupe de travail en ligne, Projet d'attentes relatives à l'enseignement postsecondaire, Groupe de travail sur le transfert des crédits et Comité du sous-ministre adjoint à l'enseignement postsecondaire)

Le secrétariat a représenté le Manitoba au sein de ces quatre comités du CMEC.

20. Groupe de travail sur le programme de formation du développement économique des collectivités

Le secrétariat a fait partie de ce groupe de travail communautaire chargé d'élaborer un programme de formation au développement communautaire et au développement économique des collectivités à l'intention des intervenants et des autres personnes intéressées à travailler dans ce domaine.

21. Programmes pilotes de la Fondation canadienne des bourses du millénaire

Le secrétariat a collaboré avec le ministère de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle du Manitoba et avec le ministère de l'Éducation et de la Jeunesse du Manitoba à l'élaboration de programmes pilotes axés sur la recherche portant sur la transition des élèves du secondaire au postsecondaire.

22. Groupe de travail sur le règlement contenant les lignes directrices relatives au développement durable

Le secrétariat a travaillé avec les ministères manitobains de l'Éducation, Citoyenneté et Jeunesse, de la Santé, du Transport et des Services gouvernementaux, des Affaires intergouvernementales et de la Conservation à l'application d'un règlement en vertu duquel les agences autonomes, comme les collèges et les universités, intégreront le développement durable à leurs activités. Le groupe de travail interministériel a consulté des établissements d'enseignement postsecondaires, des municipalités, des offices régionaux de la santé et des divisions scolaires sur l'élaboration du projet de règlement. Après l'approbation du règlement contenant les lignes directrices par le Cabinet en janvier 2004, le groupe de travail interministériel a organisé des discussions entre les agences autonomes sur le processus d'intégration des lignes directrices.

23. Accords de formation interprovinciaux

Le secrétariat du Conseil a administré des accords en ce qui concerne la médecine vétérinaire (avec les quatre provinces de l'Ouest et l'Université de la Saskatchewan), l'optométrie (avec l'Ontario et l'Université de Waterloo) et l'ergothérapie (avec la Saskatchewan et l'Université du Manitoba).

Le secrétariat a siégé au comité consultatif du Western College of Veterinary Medicine.

24. Comité d'approbation du programme d'éducation en services de garde

Le Comité entretient des liens avec le gouvernement provincial et lui offre du soutien.

25. Dossier d'orientation

Le secrétariat a élaboré un dossier d'orientation à l'intention des nouveaux membres du Conseil. Ce dossier traite notamment des rôles et responsabilités du président, du vice-président et des membres du Conseil, des points saillants des activités du Conseil depuis 1997 ainsi que des projets et activités en cours. La création du dossier d'orientation fait suite à la révision quinquennale du Conseil.

26. Plan de communications

Le secrétariat a élaboré un plan de communications par suite de la révision quinquennale du Conseil. Ce plan contribuera à renforcer les activités d'information et de communications du Conseil dans le but de mieux se faire connaître et comprendre et d'accroître sa visibilité. Pour ce faire, le plan prévoit réviser les activités de

communications existantes et suggérer de nouveaux moyens de communications avec les partenaires de l'enseignement postsecondaire du Conseil.

27. Élaboration des lois du Collège universitaire du Nord

Le secrétariat a collaboré avec l'Équipe de mise en œuvre et le Conseiller législatif à l'élaboration des lois d'établissement du Collège universitaire du Nord. Le personnel du Conseil a fourni des conseils sur la substance des lois pour s'assurer que tous les aspects essentiels du milieu postsecondaire y soient intégrés.

28. Commentaires sur la vérification du Collège de Saint-Boniface

Le secrétariat, en collaboration avec le Collège de Saint-Boniface, a réagi et a répondu aux préoccupations soulevées dans le rapport de vérification du mois d'août 2003 soumis par le vérificateur général du Manitoba.

29. Affiliations à des organisations nationales

Le Conseil est membre de l'Association canadienne du personnel administratif universitaire (ACPAU), de l'Association canadienne de planification et de recherche institutionnelles (ACPRI) et de l'Institut d'administration publique du Canada (IAPC).

2.3 Finances

Processus d'établissement du budget des dépenses

2.3.1 Budgets de fonctionnement

L'établissement des prévisions budgétaires annuelles pour les universités et les collèges communautaires débute en juin. À ce moment-là, le Conseil invite les établissements à examiner leurs besoins financiers pour l'exercice à venir, puis à lui soumettre des prévisions aux fins d'examen. Les informations doivent être présentées selon un format qui permet une analyse comparative de toutes les demandes. Le Conseil peut ainsi se faire une opinion éclairée quant aux besoins de chaque établissement lors de la formulation de ses recommandations au gouvernement.

Les établissements doivent fournir un budget de base comprenant une explication des augmentations, une évaluation détaillée des retombées et de l'information sur les niveaux d'inscription et la dotation en personnel. Ils fournissent également un rapport sur la situation des nouveaux programmes préalablement financés et sur les subventions destinées à la réorganisation du système.

Le Conseil reçoit les budgets proposés vers la fin septembre; il examine alors chacun d'eux ainsi que les analyses des besoins financiers préparées par son personnel. Ensuite, les membres du Conseil rencontrent séparément les responsables de chaque établissement pour leur permettre de soumettre leur budget et de fournir de plus amples informations.

Après ces rencontres avec les collèges et les universités, le Conseil fait une présentation à la ministre de l'Enseignement postsecondaire et Formation professionnelle et recommande les niveaux de financement requis pour le système d'enseignement postsecondaire. Pour ce faire, il s'appuie sur les informations obtenues des collèges et universités et sur son opinion des besoins. La ministre étudie ensuite la présentation, puis formule ses recommandations au gouvernement. Les niveaux définitifs de financement sont communiqués après l'annonce du budget au printemps. Le Conseil met alors au point l'allocation définitive des fonds disponibles pour chacun des établissements (collèges et universités), puis les en informe individuellement.

2.3.2 Importantes subventions en capital

L'établissement des prévisions budgétaires annuelles des importantes subventions en capital pour les universités et les collèges communautaires débute en juin. À ce moment-là, le Conseil invite les établissements à examiner leurs besoins d'immobilisations importantes pour l'exercice à venir, puis à lui soumettre des prévisions aux fins d'examen.

Dès leur réception, les demandes d'importantes subventions en capital sont transmises au ministère des Transports et des Services gouvernementaux. Le ministère étant propriétaire des bâtiments, il lui incombe de veiller au financement des immobilisations

importantes. Il étudie les projets des collèges communautaires avec les demandes des autres ministères. Les décisions sont enfin communiquées au Conseil et aux collèges lors de l'annonce du budget, au printemps.

Le Conseil a la responsabilité d'approuver les grands projets d'immobilisations et de distribuer les subventions en capital aux universités seulement. En 1998-1999, le Conseil a mis en place un nouveau processus pour classer les demandes reçues. Il fait appel à Transports et Services gouvernementaux Manitoba dont le personnel possède des compétences techniques spécialisées. Il le charge d'étudier les besoins des universités en matière d'immobilisations et d'élaborer un plan comprenant un budget et un calendrier pour faire face aux besoins les plus critiques. En juillet, lorsque les demandes parviennent au Conseil, elles sont transmises au Ministère aux fins d'analyse. Ce dernier prépare ensuite un tableau des projets classés par ordre de priorité dont se servira le Conseil pour allouer les fonds disponibles aux grands projets d'immobilisations des universités.

2.3.3 Projets

Ce processus s'est avéré efficace pour désigner les projets exigeant une attention immédiate et pour obtenir des fonds supplémentaires du gouvernement. Parmi les principaux projets financés en 2003-2004, mentionnons :

- **Programme de réparation des toitures**

Ce programme inclut la poursuite des travaux répartis sur plusieurs années visant à remplacer et à améliorer les toitures des universités du Manitoba, de Winnipeg, de Brandon et du Collège de Saint-Boniface. Bon nombre des toits ont dépassé leur durée d'utilisation, ce qui a occasionné de graves fuites d'eau. Les fuites ont causé de nombreux effets néfastes : elles ont endommagé l'intérieur des bâtiments, causé des dégâts à l'équipement et aux ordinateurs, provoqué des malaises chez les occupants dont les archives et les possessions ont été endommagées, voire détruites. Les toits fuyants manquent d'isolant ou leurs revêtements d'étanchéité sont effrités ou dans un état avancé de décomposition.

- **Élimination des poussières d'amiante**

Des fonds ont été alloués pour étudier les besoins immédiats de l'Université du Manitoba et de l'Université de Brandon.

- **Système de refroidissement de Fort Garry et de Bannatyne – Université du Manitoba**

Renouvellement du financement pour remplacer le grand système de refroidissement central de l'Université en vertu du Protocole de Montréal qui a marqué la fin de la production des frigorigènes utilisés par l'Université.

- **Amélioration du système mécanique (Manitoba Hall) – Université de Winnipeg**

- **Amélioration du système électrique – Université du Manitoba**

2.3.4 Nouveaux projets d'immobilisations importantes

En 2000-2001, le gouvernement a approuvé des fonds supplémentaires pour l'Université du Manitoba. Cette année, le Conseil a remis à l'Université un quatrième versement de 6 millions de dollars pour sa campagne de mobilisation de fonds, ce qui porte à 22 millions le financement total accordé. Le gouvernement avait déjà engagé 40 millions de dollars en fonds supplémentaires à ajouter aux fonds existants de 10 millions, moyennant un financement de contrepartie de l'Université pour des projets très prioritaires de modernisation, de remplacement ou de rénovation.

2.4 Obligation de rendre compte

Le Conseil se charge des projets de responsabilisation suivants en partenariat avec les établissements d'enseignement postsecondaires en procédant comme suit :

Projet de création d'indicateurs

S'inscrivant dans le cadre de responsabilisation que l'on met actuellement en place dans le système d'enseignement postsecondaire du Manitoba, des indicateurs sont en cours d'élaboration avec l'accord des universités et des collèges publics. Ces indicateurs sont conçus pour fournir au Conseil de l'enseignement postsecondaire des renseignements généraux sur les progrès réalisés dans le système en ce qui concerne les cinq priorités établies pour l'enseignement postsecondaire et la formation professionnelle par la ministre de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle.

Le Conseil et les établissements postsecondaires ont créé des indicateurs de réussite des étudiants comprenant des renseignements sur les taux de rétention, de départs et d'obtention de diplôme dans les collèges et les universités. Tout au long de l'année 2003-2004, le personnel des établissements et du Conseil a effectué une validation des données initiales. Les données relatives au système d'enseignement devraient être communiquées dans le courant de l'année 2004-2005.

Établissement des coûts des programmes

S'inscrivant aussi dans le cadre du nouveau régime de responsabilisation prévu pour le système d'enseignement postsecondaire du Manitoba, une méthode commune d'établissement des coûts des programmes est actuellement élaborée en consultation avec les universités et les collèges publics de la province et avec la Direction de l'apprentissage du ministère de l'Éducation et de la Jeunesse. Cette méthode prévoit des définitions, des procédés et des modèles de rapports communs pour permettre une meilleure analyse comparative des données financières des universités et des collèges publics de la province. Les données sont recueillies chaque année auprès des universités et des collèges publics.

Enquête nationale auprès des diplômés

Le Manitoba a pris part à l'Enquête nationale auprès des diplômés effectuée par Statistique Canada en 2002. Les personnes qui ont obtenu un diplôme dans les collèges et les universités en 2000 ont été interviewées durant l'été 2002. Les résultats de l'enquête devraient être communiqués au printemps 2004.

Recueil de statistiques

En 2003-2004, le Conseil a publié la première édition du Recueil de statistiques annuel sur CD-ROM. Produit en collaboration avec les collèges et les universités, le recueil contient des données sur l'inscription des étudiants, leurs diplômes, les programmes, les frais de scolarité, etc. du système d'enseignement postsecondaire. Le Recueil de statistiques est publié au même moment que le rapport annuel. Le recueil, le rapport

annuel et plusieurs autres rapports sont disponibles en anglais et en français sur le site Web du Conseil dont voici l'adresse : www.copse.mb.ca.

Rapports annuels

Pour se conformer à la *Loi sur le Conseil de l'enseignement postsecondaire*, le Conseil établit un rapport annuel qui fait état de ses activités et comprend des états financiers vérifiés. Il le soumet à la ministre de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle dans les six mois suivant la fin de chaque exercice.

Les universités et les collèges sont tenus de produire un rapport annuel de leurs activités, y compris des états financiers vérifiés. Ils le soumettent au Conseil et à la ministre de l'Enseignement postsecondaire et de la Formation professionnelle. Les universités doivent le faire dans les six mois suivant la fin de chaque exercice et les collèges, dans les quatre mois. Les établissements ont aussi l'obligation de remettre des plans financiers complets, des budgets, des statistiques, des rapports d'étape pour les nouveaux programmes et les fonds reçus du Conseil.

Comme l'exige la *Loi sur les collèges*, ces établissements doivent produire un budget annuel définitif avant le début de chaque exercice. Ils doivent aussi publier un rapport annuel qui fournit, selon les lignes directrices établies, des renseignements sur les inscriptions, les départs, le taux d'obtention de diplôme et le taux d'emploi des diplômés.

Durant l'exercice, le secrétariat du Conseil étudie l'ensemble de ces documents. Il s'en sert pour préparer les demandes de financement qu'il soumet au gouvernement et lui faire rapport des activités des établissements postsecondaires du Manitoba.

Rapport sur les activités et les réalisations en matière de développement durable

En 2003-2004, le personnel du Conseil a coprésidé un groupe de travail avec d'autres ministères gouvernementaux qui ont travaillé avec les collèges et les universités à l'élaboration d'un projet de règlement contenant les directives générales en matière d'approvisionnement durable et de gestion financière. Lors d'une série de consultations, l'ébauche de libellé a été rédigée pour répondre aux exigences de l'article 15 de la *Loi sur le développement durable*. Lorsque le gouvernement aura approuvé le règlement contenant les lignes directrices en janvier 2004, le personnel du Conseil continuera de travailler avec les collèges et les universités sur les questions relatives à la mise en œuvre.

Le personnel du Conseil a aussi participé au groupe de travail sur l'éducation, la formation professionnelle et les communications, trouvant des façons de s'assurer que les principes de développement durable sont connus et compris des membres des deux ministères de l'éducation, et intégrés aux pratiques quotidiennes.

Élaboration d'une politique en matière de responsabilisation

En 2003-2004, le Conseil a approuvé un document de travail qui a été distribué dans les collèges et les universités et qui présentait un aperçu des principes et des éléments proposés en vue d'établir une politique en matière de responsabilisation pour le système postsecondaire du Manitoba. Les collèges et les universités ont été invités à soumettre leurs commentaires qui serviront à l'établissement de la politique en 2004-2005. Ces renseignements contribueront, au même titre que les indicateurs, à élaborer un cadre de responsabilisation mieux intégré au système d'enseignement postsecondaire du Manitoba.

Chapitre III

États financiers vérifiés du Conseil de l'enseignement postsecondaire

pour l'exercice terminé le 31 mars 2004
Winnipeg (Manitoba) Canada

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

Responsabilité des états financiers

La direction du Conseil de l'enseignement postsecondaire est responsable de communiquer l'information financière contenue dans les états financiers et les notes afférentes. Les états financiers sont préparés conformément aux principes comptables canadiens généralement reconnus.

Le Conseil est responsable de superviser la communication de l'information financière par la direction. Les états financiers sont examinés par le vérificateur général du Manitoba dont l'opinion est exprimée dans les présentes.

Pour mieux s'acquitter de ses obligations, la direction utilise des systèmes de contrôle comptable internes pour son processus de communication de l'information financière afin de s'assurer que cette information est fiable et exacte.

Margaret McDonald, CGA
Chef de la direction financière

Louise Gordon
Directrice administratrice

Le 7 juillet 2004
Winnipeg (Manitoba)

Bureau du
vérificateur général

330 Portage Avenue, 5ième étage
Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3C 0C4

RAPPORT DES VÉRIFICATEURS

À l'assemblée législative du Manitoba, et
Au Conseil de l'enseignement post-secondaire

Nous avons vérifié l'état de la situation financière du Conseil de l'enseignement post-secondaire au 31 mars 2004, ainsi que les états des recettes et des déspenses et de l'évolution des actifs nets et des flux de tresorerie de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction du Conseil. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues du Canada. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir un degré raisonnable de certitude quant à l'absence d'inexactitudes importantes dans les états financiers. La vérification comprend le contrôle par sondages des informations probantes à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière du Conseil de l'enseignement post-secondaire au 31 mars 2004, ainsi que les résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus du Canada.

Bureau du vérificateur général

Bureau du vérificateur général

Winnipeg (Manitoba)
le 14 juillet 2004

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

État de la situation financière
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	2004	2003
ACTIF	$	$
Actif à court terme :		
Espèces et quasi-espèces	416 247	517 285
Débiteurs	194 238	11 846
	610 485	529 131
Engagements de fonds à long terme – Province du Manitoba (note 3)	1 120 347	1 046 339
Actifs immobilisés-nets (note 7)	42 095	53 502
Total des actifs	1 772 927	1 628 972
PASSIF		
Passif à court terme :		
Créditeurs et charges à payer	201 937	84 231
Subventions à payer	124 389	6 518
	326 326	90 749
Passif à long terme :		
Indemnités de cessation d'emploi	113 300	89 430
Quote-part de l'employeur au Régime de retraite de la fonction publique (note 4)	1 016 206	942 198
	1 129 506	1 031 628
Passif global	1 455 832	1 122 377
Actifs nets		
Investissement en actifs immobilisés	42 095	53 502
Actifs nets (sans restriction)	275 000	453 093
	317 095	506 595
	1 772 927	1 628 972

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

État des recettes et dépenses
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	Fonctionnement	Initiative d'expansion des collèges	2004 Total	2003 Total
Recettes :	$	$	$	$
Subventions de la Province du Manitoba :				
Ministère de l'Enseignement postsecondaire	371 573 535	20 715 645	392 289 180	373 395 17
Autres ministères gouvernementaux	330 661	-	330 661	
Revenu en intérêts	18 556	-	18 556	13 53
Total des recettes	371 922 752	20 715 645	392 638 397	373 408 70
Dépenses :				
Subventions de fonctionnement	328 826 585	-	328 826 585	318 174 36
Programmes de soutien	1 754 734	-	1 754 734	1 805 66
Subventions à l'Initiative d'expansion des collèges	-	20 465 000	20 465 000	14 975 40
Subventions, initiatives stratégiques en éducation postsecondaire	2 066 114	-	2 066 114	2 080 46
Subventions, équipement et rénovations	6 245 600	-	6 245 600	6 245 60
Subventions, grands projets d'immobilisations	10 975 000	-	10 975 000	8 975 00
Subventions, programme Accès	5 961 900	-	5 961 900	5 496 90
Subventions, remise sur les frais de scolarité	12 277 191	-	12 277 191	11 529 78
Accords de formation interprovinciaux	2 825 875	-	2 825 875	2 748 17
Dépenses administratives et autres (annexe 1)	1 176 000	253 898	1 429 898	1 266 63
Total des dépenses	372 108 999	20 718 898	392 827 897	373 297 97
Excédent des recettes sur les dépenses	(186 247)	(3 253)	(189 500)	110 73

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

État des changements dans les actifs nets - Fonds de subventions à l'enseignement postsecondaire
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	Investis dans Actifs immobilisés	Actifs nets sans restriction	2004 Total	2003 Total
	$	$	$	$
Solde au début de l'exercice	53 502	453 093	506 595	395 861
Excédent (déficit) des recettes sur les dépenses	-	(189 500)	(189 500)	110 734
Amortissement	(11 407)	11 407	-	-
Solde à la fin de l'exercice	42 095	275 000	317 095	506 595

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

Liste des dépenses administratives et autres
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	Fonctionnement $	Initiative d'expansion des collèges $	2004 Total $	2003 Total $
Forum sur l'accessibilité	-	-	-	2 9
Amortissement	8 996	2 411	11 407	13 1
Automobile et déplacements	37 876	4 914	42 790	36 9
Exploitation et location d'ordinateurs	44 753	11 969	56 722	64 9
Consultation-Winnipeg	-	-	-	2 2
Examen et dépenses du Conseil	-	-	-	30 2
Cours et cotisations d'affiliation	4 365	930	5 295	5 7
Mobilier et équipement	4 687	2 600	7 287	8 2
Réunions du Conseil	15 833	-	15 833	4 8
Subventions diverses	46 500	-	46 500	42 1
Location du bureau	41 425	13 400	54 825	47 4
Poste et téléphone	12 248	3 676	15 924	15 4
Imprimerie et papeterie	28 644	1 443	30 087	11 4
Honoraires professionnels	30 637	-	30 637	17 3
Rémunération des membres du Conseil	36 654	-	36 654	25 2
Réparations et entretien	-	-	-	1
Salaires et avantages sociaux	686 151	208 887	895 038	888 3
Abonnements et livres	2 312	-	2 312	3 0
Dépenses accessoires	174 919	3 668	178 587	46 7
Total des dépenses administratives et autres	1 176 000	253 898	1 429 898	1 266 6

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	2004 $	2003 $
Liquidités provenant des activités de fonctionnement :		
Excédent (déficit) des recettes sur les dépenses pour l'exercice	(189,500)	110,734
Amortissement des immobilisations	11,407	13,133
	(178,093)	123,867
Variation nette des postes de fonds de roulement hors caisse :		
(Augmentation) Diminution des comptes débiteurs	(182,392)	8,033
Augmentation des engagements de fonds à long terme	(74,008)	(103,695)
Augmentation (Diminution) des comptes fournisseurs	117,706	(4,950)
Augmentation des subventions payables	117,871	3,545
	(198,916)	26,800
Flux de trésorerie provenant (utilisé pour) des activités de financement :		
Augmentation (Diminution) des indemnités de cessation d'emploi	23,870	(12,417)
Augmentation de la quote-part de l'employeur au Régime de retraite de la fonction publique Prestations de retraite	74,008	103,695
	97,878	91,278
Flux de trésorerie provenant des activités d'investissement :		
Achats des immobilisations	-	(746)
Augmentation (Diminution) des liquidités pour l'exercice	(101,038)	117,332
Liquidités au début de l'exercice	517,285	399,953
Liquidités à la fin de l'exercice	416,247	517,285

Notes afférentes aux états financiers
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

1. Nature des activités

Le Conseil de l'enseignement postsecondaire a été fondé en vertu d'une loi de l'Assemblée législative adoptée en 1997. Il se compose de 11 membres nommés par le lieutenant-gouverneur en conseil.

La *Loi sur la Commission des subventions aux universités* a été révoquée le 28 avril 1997 et remplacée par la *Loi sur le Conseil de l'enseignement postsecondaire*.

La *Loi sur le Conseil de l'enseignement postsecondaire* stipule que le Fonds des subventions aux universités continuera d'exister sous le nom de Fonds des subventions à l'enseignement postsecondaire. Tout l'actif et le passif de la Commission des subventions aux universités ont été transférés au Conseil de l'enseignement postsecondaire.

Le Conseil fournit avant tout une aide financière aux universités et aux collèges communautaires à même les fonds qu'il reçoit de la Province du Manitoba. Cette aide est destinée aux programmes et aux projets d'immobilisations dûment approuvés.

Les fonds de l'Initiative d'expansion des collèges visent à augmenter les inscriptions aux programmes menant à un diplôme ou à un certificat collégial. Un état des recettes et dépenses pour le fonctionnement de l'Initiative a été établi séparément de l'état des recettes et dépenses du Conseil de l'enseignement postsecondaire.

2. Principales conventions comptables

A. Méthode de comptabilité

Les états financiers du Conseil de l'enseignement postsecondaire sont préparés conformément aux principes comptables canadiens généralement reconnus.

B. Versements des subventions

Les différentes subventions (fonctionnement, équipement et rénovations, remise sur les frais de scolarité, programme Accès et initiatives stratégiques) sont considérées comme des dépenses engagées pendant l'année pour assurer le fonctionnement des universités et des collèges communautaires. Elles sont inscrites comme des paiements prévus pour répondre à leurs besoins en la matière. Le Conseil accorde aussi des subventions de fonctionnement aux collèges confessionnels privés et au Winnipeg Technical College.

Les subventions pour immobilisations importantes relatives à des accords de frais partagés sont financées moyennant remboursement. Les universités doivent d'abord acquitter les coûts admissibles selon l'accord convenu, puis le Conseil les leur rembourse.

Le Conseil verse les subventions pour immobilisations importantes, qui sont des fonds discrétionnaires, lorsque les universités ont satisfait aux critères d'admissibilité et aux conditions qu'il a fixés.

C. Comptabilisation des recettes

Les recettes sont comptabilisées à mesure que les fonds sont issus des divers postes de la Province du Manitoba.

D. Vacances et indemnités de cessation d'emploi

Les employés du Conseil ont droit à des vacances et à des indemnités de cessation d'emploi conformément aux dispositions de la convention collective. Le passif ayant trait aux vacances et aux indemnités est fondé sur la meilleure estimation du Conseil.

E. Quote-part de l'employeur au Régime de retraite de la fonction publique

Les employés du Conseil ont droit à des prestations de retraite en vertu de la *Loi sur la pension de la fonction publique du Manitoba*. Le Conseil inscrit parmi les éléments du passif la quote-part de l'employeur au Régime de retraite de la fonction publique, qui prévoit notamment une indexation au coût de la vie fondée sur un rapport actuariel.

F. Actifs immobilisés

Les actifs immobilisés sont inscrits comme des coûts. L'amortissement est calculé selon une modalité linéaire en fonction de la durée de vie estimative utile des actifs et conformément aux directives générales de la province du Manitoba ci-dessous :

Mobilier	10 ans
Améliorations locatives	10 ans
Logiciels	4 ans
Machinerie et équipement	10 ans
Matériel informatique	4 ans

G. Incertitude de mesure

La préparation d'états financiers exige de la part de la direction des estimations et des hypothèses qui influent sur le montant déclaré de l'actif et du passif et sur la divulgation de dépenses imprévues à la date des états financiers ainsi que sur le montant déclaré des recettes et dépenses pour la période concernée. Les résultats réels peuvent différer de telles estimations.

H. Instruments financiers

Les instruments financiers du Conseil de l'enseignement postsecondaire sont les liquidités, les comptes débiteurs, les comptes fournisseurs, les charges à payer et les subventions payables. À moins d'indication contraire, la direction est d'avis que l'utilisation de tels instruments n'expose pas le Conseil à des risques significatifs en matière d'intérêts, de change ou de crédit. La juste valeur de ces instruments se rapproche de leur valeur comptable.

3. Créance à long terme – Province du Manitoba

Une portion des créances à long terme de la province du Manitoba concerne les indemnités de cessation d'emploi accumulées par les employés du Conseil au 31 mars 1998. Le solde d'ouverture du passif des indemnités de cessation d'emploi de 104 141 $ du 1er avril 1998 a été entièrement neutralisé par une créance à long terme de la province. Il n'existe pas de modalités de remboursement pour cette créance, et le montant demeurera fixé à 104 141 $.

La portion résiduelle de la créance à long terme de la province représente la quote-part de l'employeur au Régime de retraite de la fonction publique au 31 mars 2004, soit 1 016 206 $ (2003 – 942 198 $). La province du Manitoba paiera la quote-part de l'employeur lorsqu'elle arrivera à échéance.

4. Disposition relative à la quote-part de l'employeur au Régime de retraite de la fonction publique

	2004 $	2003 $
Solde au début de l'exercice	942 198	838 503
Prestations acquises	-	25 072
Prestations accumulées	51 897	56 652
Intérêt couru sur les prestations	69 570	64 108
Prestations versées	(47 459)	(42 137)
Solde à la fin de l'exercice	1 016 206	942 198

Une évaluation actuarielle des obligations relatives au Régime de retraite au 31 décembre 2001 a été faite par l'actuaire conseil Ellement & Ellement Ltd. Les principales hypothèses prévoyaient un taux de rendement de 7,25 % (1998 : 7%), un taux d'inflation de 2,75 % (1998 : 3 %), une augmentation du taux de rémunération de 4,5 % (1998 : 4,5 %) et une indexation à la retraite aux deux tiers du taux d'inflation. La méthode de répartition des cotisations selon l'âge d'entrée a été utilisée et le passif a été extrapolé jusqu'au 31 mars 2004 selon une formule fournie par l'actuaire.

5. Dépendance économique

Le Conseil dépend de la Province du Manitoba, qui en assure le financement.

6. Opérations entre apparentés

Outre les opérations entre apparentés mentionnées ailleurs dans les états financiers, le Conseil de l'enseignement postsecondaire partage une propriété commune avec tous les ministères, les organismes et les sociétés de la Couronne de la Province du Manitoba. Le Conseil traite avec ces entités dans le cours normal de ses activités.

7. Actifs immobilisés, amortissement cumulé net

	2004			2003
	Coût $	Amort. cum. $	Valeur compt. nette $	Valeur compt. nette $
Mobilier	63 388	37 217	26 171	32 510
Améliorations locatives	17 393	7 573	9 820	11 559
Logiciels	3 000	3 000	-	375
Machinerie et équipement	11 095	5 666	5 429	6 539
Matériel informatique	19 763	19 088	675	2 519
	114 639	72 544	42 095	53 502

8. Engagements

Le Conseil de l'enseignement postsecondaire a accepté de financer les projets ci-dessous :

	Approuvé $	Dépensé $	Engagements en cours $
Immobilisations :			
Université du Manitoba			
Campagne de mobilisation de fonds	40 000 000	22 000 000	18 000 000
Syst. refroidissement-Campus Fort Garry	19 000 000	13 479 400	5 520 600
Total	59 000 000	35 479 400	23 520 600

Le Conseil s'est aussi engagé à financer les nouveaux programmes suivants :

	$
Initiative d'expansion des collèges	1 738 800
Enveloppe destinée à la réorganisation du système	325 900
Enveloppe destinée aux programmes stratégiques	1 625 700
Total	3 690 400

Chapitre IV

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

Dépenses en subventions (non vérifées)
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	2004 $	2003 $
Subventions aux universités		
1. Fonctionnement		
Université du Manitoba	195 146 661	188 269 230
Université de Winnipeg	30 992 345	29 859 646
Université de Brandon	20 239 112	19 632 312
Collège de Saint-Boniface	6 261 400	6 104 500
Canadian Mennonite University	2 713 400	2 663 600
Providence College & Seminary	1 242 100	1 242 100
Wm. & Catherine Booth College	368 600	368 600
Steinbach Bible College	230 000	230 000
	257 193 618	248 369 988
Créances de premier rang		
Université du Manitoba	279 025	324 830
Université de Winnipeg	40 054	40 054
Université de Brandon	216 588	216 588
	535 667	581 472
Programmes de soutien		
Campus Manitoba	978 600	1 005 400
Handicapés visuels	129 947	82 121
University College of the North (consultation)	646 187	72 139
Université du Manitoba – Science informatique	-	646 000
	1 754 734	1 805 660
Total des subventions de fonctionnement – universités		
Université du Manitoba	195 425 686	188 594 060
Université de Winnipeg	31 032 399	29 899 700
Université de Brandon	20 455 700	19 848 900
Collège de Saint-Boniface	6 261 400	6 104 500
Canadian Mennonite University	2 713 400	2 663 600
Providence College & Seminary	1 242 100	1 242 100
William & Catherine Booth College	368 600	368 600
Steinbach Bible College	230 000	230 000
Programmes de soutien	1 754 734	1 805 660
	259 484 019	250 757 120

Dépenses en subventions (non vérifées)
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	2004	2003
	$	$
2. Fonds d'immobilisations		
(a) **Équipement et rénovations**		
Université du Manitoba	3 020 000	3 020 000
Université de Winnipeg	550 000	550 000
Université de Brandon	330 000	330 000
Collège de Saint-Boniface	100 000	100 000
	4 000 000	4 000 000
(b) **Projets d'immobilisations importantes**		
Université du Manitoba	9 817 871	6 860 870
Université de Winnipeg	451 128	491 400
Université de Brandon	525 001	452 730
Collège de Saint-Boniface	181 000	1 170 000
	10 975 000	8 975 000
Projets d'immobilisations (total)		
Université du Manitoba	12 837 871	9 880 870
Université de Winnipeg	1 001 128	1 041 400
Université de Brandon	855 001	782 730
Collège de Saint-Boniface	281 000	1 270 000
	14 975 000	12 975 000
3. Initiatives stratégiques – universités		
Université du Manitoba	1 141 300	844 800
Université de Winnipeg	367 727	721 000
Université de Brandon	277 896	116 000
Collège de Saint-Boniface	184 191	183 500
	1 971 114	1 865 300
4. Subventions – programme Accès		
Université du Manitoba	2 489 100	2 125 300
Université de Winnipeg	597 200	579 800
Université de Brandon	1 448 800	1 406 600
Collège de Saint-Boniface	-	-
	4 535 100	4 111 700
5. Subventions – remise sur les frais de scolarité		
Université du Manitoba	7 709 098	7 220 616
Université de Winnipeg	1 914 121	1 901 653
Université de Brandon	953 359	900 258
Collège de Saint-Boniface	217 693	193 054
	10 794 271	10 215 581
Total des subventions aux universités	291 734 393	279 924 701

Dépenses en subventions (non vérifiées)
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	2004 $	2003 $
Subventions aux collèges communautaires		
1. Fonctionnement		
Assiniboine Community College	13 053 100	12 804 300
Keewatin Community College	11 288 800	11 090 000
Red River College	43 791 900	42 411 600
École technique et professionnelle	1 592 900	1 560 000
Winnipeg Technical College	500 000	500 000
Inter-Universités Nord	870 600	857 000
	71 097 300	69 222 900
2. Fonds d'immobilisations		
(a) **Équipement et rénovations**		
Assiniboine Community College	598 200	598 200
Keewatin Community College	428 800	428 800
Red River College	1 218 600	1 218 600
	2 245 600	2 245 600
3. Initiative d'expansion des collèges		
Assiniboine Community College	3 975 400	3 117 100
Keewatin Community College	2 250 700	1 743 200
Red River College	13 519 900	9 675 100
École technique et professionnelle	719 000	440 000
	20 465 000	14 975 400
4. Initiatives stratégiques – collèges		
Assiniboine Community College	-	92 100
Keewatin Community College	30 000	30 000
Red River College	50 000	118 064
Autre – Évaluation et reconnaissance des acquis	15 000	15 000
	95 000	215 164
5. Subventions – programme Accès		
Assiniboine Community College	-	-
Keewatin Community College	728 000	706 700
Red River College	698 800	678 500
École technique et professionnelle	-	-
	1 426 800	1 385 200
6. Subventions – remise sur les frais de scolarité		
Assiniboine Community College	260 000	242 782
Keewatin Community College	122 670	123 251
Red River College	1 055 062	909 066
École technique et professionnelle	45 188	39 103
	1 482 920	1 314 202
Total des subventions aux collèges	98 347 920	89 358 466

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

Dépenses en subventions (non vérifiées)
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	2004	2003
	$	$
Subventions du programme Accès		
Université du Manitoba		
Programme Accès à l'éducation de l'Un. du Man. – Nord et Sud	230 200	223 500
Programme spécial d'études prémédicales	361 600	351 100
Programme de formation professionnelle en soins de santé	95 900	93 100
Baccalauréat en travail social pour le Nord	693 600	673 300
Winnipeg Education Centre – Programme de travail social	778 100	464 200
Programme Accès aux études de génie	329 700	320 100
	2 489 100	2 125 300
Université de Winnipeg		
Services intégrés d'aide aux étudiants	144 200	140 000
Winnipeg Education Centre	453 000	439 800
	597 200	579 800
Université de Brandon		
Programme de formation pédagogique – enseignants du Nord	1 448 800	1 406 600
Total des subventions aux universités – programme Accès	4 535 100	4 111 700
Red River College		
Programme Accès au collège communautaire – Nord et Sud	312 800	303 800
Programme de sciences infirmières pour le Sud	386 000	374 700
	698 800	678 500
Keewatin Community College		
Programme Accès – Le Pas	270 300	262 300
Accès aux études en sciences infirmières, année préparatoire	457 700	444 400
	728 000	706 700
Total des subventions aux collèges – programme Accès	1 426 800	1 385 200
Total des subventions du programme Accès	5 961 900	5 396 900

CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

Accords de formation interprovinciaux (non vérifiés)
pour l'exercice terminé le 31 mars 2004

	2004 $	2003 $
Université de Saskatchewan		
Médecine vétérinaire	2 758 896	2 682 192
Université de Waterloo		
Optométrie	66 979	65 979
Université du Manitoba		
Ergothérapie	43 891	66 195
Financement de la Province de la Saskatchewan	(43 891)	(66 195)
	-	-
Total des accords de formation interprovinciaux	2 825 875	2 748 171

Chapitre V

Vue d'ensemble des inscriptions et des diplômés dans le système d'enseignement postsecondaire du Manitoba

I. Inscriptions aux universités en 2003-2004

Étudiants à temps plein	28 266
Etudiants à temps partiel	22 455
Total	**50 721**

II. Inscriptions aux collèges communautaires en 2003-2004*

Étudiants à temps plein	12 791
Etudiants à temps partiel	1 605
Total	**14 396**

III. Diplômés des universités en 2003-2004

Baccalauréat	4 977
Maîtrise	520
Doctorat	83
Médecine et dentisterie**	205
Certificat / Diplôme	215
Total	**6 000**

IV. Diplômés des collèges communautaires en 2003-2004*

Diplôme	1 513
Certificat	2 404
Total	**3 917**

NOTA :Ces données tracent un portrait de toutes les composantes, tant universitaires que collégiales, de l'enseignement postsecondaire au Manitoba. Les données qui correspondent aux universités comprennent les programmes de premier, deuxième et de troisième cycles. Les données qui correspondent aux collèges comprennent les programmes ordinaires et d'apprentissage. Les programmes d'éducation permanente, d'enseignement à distance et de contrats de formation ne sont pas compris dans les données des collèges.

* Données préliminaires

** Premier cycle seulement

Chapitre VI

Membres du Conseil de l'enseignement postsecondaire

Le Conseil se compose de 11 membres nommés par le lieutenant-gouverneur en conseil pour un mandat maximum de trois ans. Chaque membre peut être renommé pour un mandat supplémentaire. Un poste est demeuré vacant depuis juin 2003.

Les membres suivants ont siégé au Conseil durant la période d'avril 2003 à mars 2004 :

Donald Robertson, LL.D. (président) (jusqu'en mai 2003)	Winnipeg
Muriel Smith, M.Éd. (présidente) (à partir d'août 2003)	Winnipeg
David Turner, Ph.D. (vice-président) (à partir d'août 2003)	Winnipeg
Lucille Bruce, B.Éd., cert. postbacc. en éd.	Winnipeg
William Dumas, B.Éd.	Thompson
Rita Lécuyer, M.Éd.	Winnipeg
Christopher Macdonald, Ph.D.	Brandon
Kenneth McKay, Ph.D.	Birch River
Dolores Samatte, B.Éd.	Cranberry Portage
Carolyn Frost, LL.B. (à partir d'août 2003)	Winnipeg
Darlene Hendler, M.Serv.Soc. (à partir d'août 2003)	Winnipeg
Linda Jolson, B.A. (jusqu'en juin 2003)	Winnipeg
Christine Melnick, MBSI (jusqu'en juin 2003)	Winnipeg

NOTA : Don Robertson a démissionné de son poste de président du Conseil, le 1er juin 2003 afin de présider le Comité de mise en œuvre du Collège universitaire du Nord.

Secrétariat du Conseil de l'enseignement postsecondaire

Louise Gordon, M.Serv.Soc.	directrice administratrice
Susan Deane, M.Serv.Soc.	coordonnatrice des programmes
Margaret McDonald, CGA	agente financière
Daniel Smith, M.A.	analyste des politiques principal
Kim Browning, M.Éd.	analyste des politiques
Tammy Harper, B.A.	statisticienne
Sandra Brabant	commis-comptable
Dee Conway	adjointe administrative
Tammera Edie	adjointe administrative (jusqu'en août 2003)
Judy Audette	adjointe administrative (de septembre 2003 à mars 2004)